

A photograph of two young women sitting at a wooden table in a library. They are looking at a laptop together. The woman on the right is typing on the keyboard, while the woman on the left is smiling and looking at the screen. The background is filled with bookshelves.

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2014



Après plus de vingt ans passés à la tête du Service Commun de la Documentation de l'Université de Bretagne Occidentale, Alain Sainsot a pris sa retraite à la fin du mois de décembre 2013. Nous lui devons de nombreuses réalisations : regroupement de bibliothèques d'UFR ; construction de la Bibliothèque La Pérouse et de la Bibliothèque des Lettres et Sciences Humaines ; renouvellement du Système Intégré de Gestion de Bibliothèque ; ou encore intégration du SCD de l'IUFM. Il a également impulsé des projets particulièrement innovants – Ubib et Form@doct - qui ont contribué à la structuration de la coopération documentaire à l'échelle régionale et nationale. A titre personnel, j'ai eu plaisir à travailler avec lui, à la fois dans le cadre de l'agence de coopération des bibliothèques (COBB) désormais dissoute, et du Pôle associé Mer à la Bibliothèque nationale de France : Alain Sainsot, dans un « style » tout en rondeurs qui lui était propre, portait haut les valeurs de l'université et savait défendre les intérêts des bibliothèques universitaires. L'année 2014, pour le SCD de l'UBO, a par conséquent démarré sous un autre angle, suite au changement de direction intervenu le 1^{er} janvier. Année de découverte, en ce qui me concerne ; année de réflexion et de prise de recul sur nos pratiques professionnelles ; année de poursuite des chantiers engagés ; année de coopération, enfin, entre bibliothèques universitaires bretonnes et ligériennes, dans la perspective de la création de la ComUE UBL.

2014, année de changements : les travaux menés dans le cadre du projet de service, qui ont mobilisé 70 agents du SCD, des bibliothèques associées et des services centraux, ont bien montré la nécessité de faire évoluer certaines de nos pratiques, en matière d'accueil des publics, d'accompagnement des étudiants, d'appui à la recherche ou de services numériques. La mise en œuvre de certains chantiers a d'ores et déjà commencé, et se poursuivra dans les années à venir, de façon à ce que les bibliothèques universitaires constituent véritablement le « cœur du campus ».

Pour autant, 2014 fut également une année de continuité. La plupart des projets engagés sur les différents sites se sont poursuivis : désherbage massif des collections de la BU Santé afin de requalifier une partie du magasin en salle de cours pour l'Institut de Formation des Masseurs-Kinésithérapeutes (IFMK) ; politique d'ouverture sur la ville à la BU de Lettres à travers une programmation d'expositions photographiques ; approfondissement de la réflexion sur la restructuration de la BU du Bouguen dans une logique de « learning centre » au cours de visites menées en France et à l'étranger ; développement de « fonds spécialisés » au gré des besoins et des attentes des usagers (fonds loisir à la BU Lettres, fonds Asie à la BU du Pôle Universitaire Jakez Hélias, consolidation des collections de didactique et de pédagogie dans les BU ESPE).

S'agissant des fonctions transversales, 2014 aura été marquée par d'importantes avancées. Sur le plan informatique tout d'abord, on notera la mise en service de la nouvelle version d'Ubodoc – la 1^{ère} bibliothèque du réseau – et le déploiement de l'outil de découverte *Primo*. En ce qui concerne les ressources électroniques, le passage sous licence nationale de *Science Direct* aura permis l'acquisition de la base *Scopus* et le développement de l'offre d'ebooks, en Santé et SHS notamment. Enfin, sur le plan de la formation des usagers, on relèvera la traduction en anglais de la plateforme Form@doct, la mise en place de formations pour les élèves de 1^{ère} année de l'ESIAB et la consolidation des partenariats avec les UFR, par le biais notamment des Assises de la pédagogie, auxquelles les formateurs du SCD ont participé activement.

Partenariat, tel est sans doute le mot clé de l'année, tant il est vrai que les bibliothèques universitaires s'insèrent dans un tissu complexe de relations, qu'elles soient de nature scientifique, documentaire, informatique, pédagogique ou politique. A l'échelle régionale et inter-régionale, on retiendra naturellement de 2014 la mise en place effective d'un réseau de coopération associant 7 SCD d'universités et 2 bibliothèques de grandes écoles, dans le cadre de la création de la future ComUE UBL. Les bibliothèques universitaires ont ainsi pu participer pleinement à l'élaboration du programme stratégique et des statuts de ce futur acteur majeur de l'enseignement supérieur et de la recherche. Si les partenariats se sont fortement développés dans le contexte inter-régional de l'UBL, le SCD de l'UBO s'est également investi dans certains projets d'envergure nationale, tels que le Système de Gestion de Bibliothèque mutualisé (SGBm) porté par l'ABES, dans la perspective d'une éventuelle réinformatisation des bibliothèques universitaires à l'horizon 2017.

Le présent rapport d'activité, auquel plusieurs agents du SCD ont contribué, a vocation à offrir aux personnels ainsi qu'aux représentants siégeant dans les instances officielles – membres du Conseil documentaire et du Conseil d'Administration – un panorama de l'année 2014, et à montrer la richesse, l'importance et la cohérence des actions réalisées au sein des bibliothèques universitaires.

Nicolas Tocquer

Table des matières

PREMIERE PARTIE - RESSOURCES ET MOYENS	6
1. BUDGET 2014	6
2. PERSONNEL	10
3. FORMATION PROFESSIONNELLE	14
4. COMMUNICATION	17
DEUXIÈME PARTIE - SERVICES NUMÉRIQUES	22
1. UBODOC, LE SITE WEB DU SCD	22
2. LE SYSTEME INTEGRE DE GESTION DE BIBLIOTHEQUE (SIGB)	23
3. L'OUTIL DE DECOUVERTE « CATALOGUE+ »	25
4. LES SERVICES EN SALLE DE LECTURE : ACCES INTERNET, IMPRESSION, REPROGRAPHIE	26
TROISIÈME PARTIE - SERVICES AUX PUBLICS	29
1. L'ACCUEIL DES USAGERS	29
2. LA FORMATION DES USAGERS	32
3. FORM@DOCT	38
4. LE SERVICE DE RENSEIGNEMENT À DISTANCE UBIB.FR	41
5. L'APPUI À LA RECHERCHE	42
6. L'ACTION CULTURELLE	45
QUATRIÈME PARTIE - COLLECTIONS	47
1. COLLECTIONS IMPRIMÉES	47
2. COLLECTIONS ÉLECTRONIQUES	53
3. TRAVAUX UNIVERSITAIRES (Thèses et mémoires)	56
4. SIGNALEMENTS DES COLLECTIONS DANS LE SUDOC	59
CINQUIÈME PARTIE – PROJETS ET PERSPECTIVES	61
1. L'UNIVERSITÉ BRETAGNE-LOIRE	61
2. LE PROJET DE SERVICE	62
3. LE LEARNING CENTRE DU BOUGUEN	63
4. LE PROJET D'INSTITUT BRESTOIS DE RECHERCHE EN BIO-SANTÉ	64

PREMIERE PARTIE - RESSOURCES ET MOYENS

1. BUDGET 2014

1.1. Recettes

- **Budget initial**

Conformément à la lettre de cadrage budgétaire diffusée en juillet 2013, seuls 80% des crédits de fonctionnement ont été ouverts au 1^{er} janvier 2014, les 20% restants devant être reversés, le cas échéant, à l'occasion des budgets rectificatifs de printemps et d'automne. En conséquence, le budget initial 2014 du SCD s'élevait, toutes masses confondues, à **1 321 182 €**.

Dotation de fonctionnement	736 000 €	- 20% par rapport à 2013
Dotation de personnel	30 760 €	Stabilité par rapport à 2013
Ressources propres	554 422 €	
Total	1 321 182 €	

Les ressources propres du SCD proviennent des droits d'inscription des étudiants, des recettes liées au PEB, de conventions signées avec des établissements extérieurs, et de participations financières des composantes et unités de recherche de l'UBO.

Droits d'inscription		398 650 €
Recettes du PEB		4 000 €
Conventions financières	CHRU	51 226 €
	ENIB	18 000 €
	ENSTA Bretagne	1 746 €
	Institut Confucius	340 €
Participations financières des composantes	ESPE	40 000 €
	UFR Lettres	16 610 €
	UFR Médecine	10 000 €
	UFR Odontologie	3 150 €
	ESIAB	5 000 €
	UFR Sciences, département d'électronique	2 100 €
	LISYC	1 600 €
	UMR 6421	2 000 €
TOTAL		554 422 €

- **Budgets rectificatifs**

Budget rectificatif de printemps

Le passage sous licence nationale de la base Science Direct d'Elsevier, correspondant à une dépense de 215 649 €, s'est traduit par un prélèvement par le MENESR « à la source » du budget de l'Université. En conséquence, ce montant aurait dû être prélevé sur le budget du SCD lors du Budget rectificatif de printemps. Par décision du Président, ces crédits ont été maintenus sur le budget du SCD. En contrepartie, les

20% de dotation de fonctionnement non ouverts au budget initial (soit 184 000 €), n'ont pas été réaffectés.

Par ailleurs, 21 254 € correspondant à des avoirs Swets et EBSCO¹ sur 2013 ont été inscrits en recettes.

Budget rectificatif d'automne

1 000 € ont été inscrits au BR d'automne afin de procéder à des acquisitions de mobiliers sur les sites de la BU ESPE, de la BU Lettres et de la BU Santé.

11 000 € Form@doct ont été inscrits en recettes, correspondant aux subventions perçues par le SCD afin de procéder à la traduction en anglais du site Form@doct (7000 € MENESR, 4 000 € UEB)

- **Ouvertures complémentaires en cours d'exercice**

Bonus qualité recherche (Direction Recherche Innovation)

16 000 €, votés en Commission Recherche au titre du soutien aux acquisitions de ressources électroniques, et non inscrits au Budget initial, ont été ouverts en cours d'exercice.

Ethique, professionnalisme et santé (EPS) – EA 4686

Un protocole d'accord, par lequel le SCD contribue aux acquisitions de niveau recherche menées par l'équipe d'accueil Ethique, professionnalisme et santé, a été signé en 2014. L'annexe financière, révisable tous les ans, prévoit une participation financière d'EPS à hauteur de 1 500 €.

Centre Hospitalier Régional Universitaire (CHRU)

Depuis 2007, par convention, le SCD acquiert pour le compte du CHRU la documentation à caractère médical, moyennant participation financière. Les termes de la convention ont été revus en 2014 de manière à ce que la contribution du CHRU soit calculée sur la base des tarifs effectivement pratiqués par les éditeurs. Cette refonte de la convention s'est traduite par une augmentation de 9 532 € de la participation du CHRU.

Budget réel 2014 - Recettes		
Budget initial		1 321 182 €
Budgets rectificatifs	Printemps	21 254 €
	Automne	12 000 €
Ouvertures complémentaires	Bonus Qualité Recherche	16 000 €
	Ethique, Professionnalisme et Santé	1 500 €
	CHRU (réévaluation 2014)	9 532 €
TOTAL		1 381 468 €

¹ Swets et EBSCO sont des agences de distribution de revues imprimées et de ressources électroniques.

1.2. Ventilation des dépenses²

Le budget du SCD, en dépenses, se répartit en trois masses : personnel, fonctionnement et investissement. En 2014, les crédits ont été exécutés comme suit :

Budget réel 2014 - Dépenses réalisées	
Personnel	161 605 €
Fonctionnement	1 145 736,76 €
Investissement	43 523,36 €
TOTAL	1 350 865,12 €

En 2014, le taux d'exécution budgétaire du SCD (budget réalisé / budget réel) s'élève à **97,8%**.

- **Dépenses de personnel**

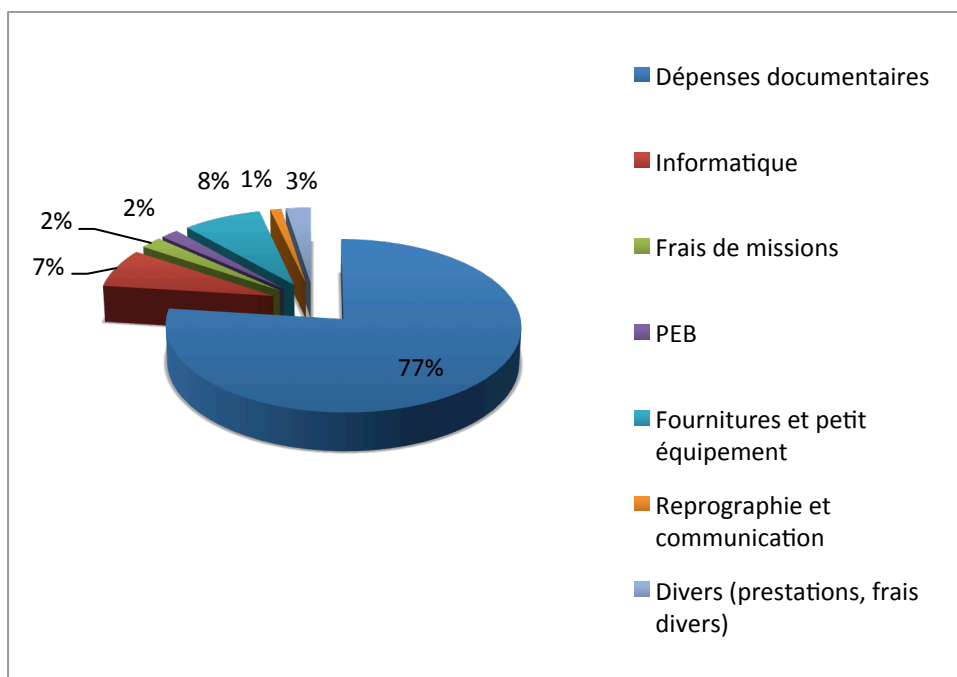
Les dépenses de personnel ne concernent pas les traitements des agents titulaires. Ces crédits permettent de financer :

- Les salaires des agents contractuels recrutés (remplacements de congés de maladie, renforts).
- Les salaires des étudiants moniteurs et tuteurs.
- Les vacances effectuées par les agents titulaires qui effectuent des permanences en horaires tardifs (Noctambu)
- Les primes de régisseurs

- **Dépenses de fonctionnement**

Dépenses de fonctionnement	Montant
Dépenses documentaires	881 978,25 €
Dépenses informatiques (licences et frais de maintenance)	84 670,13 €
Frais de missions	25 433,57€
PEB	21 000,33 €
Fournitures et petit équipement (<600€)	91 127,59 €
Reprographie et communication	12 701,10 €
Divers (prestations, travaux et frais divers)	28 825,79€
Total	1 145 736,76 €

² Les tableaux et représentations graphiques ont été établis à partir du compte administratif 2014.



• Dépenses d'investissement

Les dépenses d'investissement, obligatoirement supérieures à 600 € par unité d'achat, correspondant à :

- Des matériels de transport
- Des dépenses de mobilier
- Des dépenses informatiques (matériels et logiciels)

Dépenses d'investissement	Montant
Renouvellement véhicule de service	14 608,69€
Matériel informatique	14 550,67€
Logiciels (Primo)	14 364,00€
Total	43 523,36 €

1.3. Choix budgétaires 2014

L'exécution du budget traduit l'expression de certains choix politiques de la part du SCD. En 2014, les priorités ont porté sur :

- La consolidation du budget d'acquisition de ressources électroniques, qui a permis le maintien des abonnements et le développement de l'offre (Scopus, E-books en Santé et SHS)
- L'acquisition d'un « outil de découverte » destiné à faciliter le repérage et l'accès aux ressources électroniques par les usagers (Primo)
- La modernisation du parc informatique (Renouvellement des terminaux des salles de lecture)
- L'amélioration des conditions de travail des personnels (remplacement du véhicule de service, renouvellement du mobilier de travail)

Parallèlement, afin d'augmenter les ressources propres du SCD, une réflexion menée sur les partenariats internes et externes, a conduit à la refonte de deux conventions (CHRU et ENIB) ainsi qu'à la signature d'un protocole d'accord avec l'EA Ethique-Professionalisme-Santé. Cette mise à plat des conventions et protocoles entre le SCD, les Composantes, les unités de recherche et les établissements extérieurs partenaires sera poursuivie.

2. PERSONNEL

2.1. Organigramme

En 2014, l'organigramme du SCD a subi quelques modifications :

- La fonction « Ressources humaines », jusqu'ici répartie sur plusieurs agents, a été repositionnée au niveau du directeur et de la directrice-adjointe.
- La responsable des « Services numériques », auparavant responsable de la BU Santé, a été positionnée exclusivement sur cette mission transversale.
- La fonction « Service aux publics en présentiel » a été provisoirement extraite de l'organigramme, dans l'attente d'une redéfinition de son périmètre.
- La fonction « Communication externe » a été introduite sans l'organigramme afin d'homogénéiser les pratiques à l'échelle du réseau, de renforcer les liens avec la Direction de la communication et d'améliorer la visibilité du SCD.

Dans la continuité du projet de service engagé au printemps 2014, une étude de réorganisation sera conduite courant 2015 de façon à améliorer le mode de fonctionnement du SCD et à conduire les différents chantiers identifiés. Cette réorganisation devra aboutir à une refonte de l'organigramme actuel.

2.2. Effectif

Au 31 décembre 2014, l'effectif du SCD, tous statuts confondus, était de **94 agents**.

• Postes titulaires

Corps	Nombre d'agents
Conservateurs	8
Bibliothécaires	9
BIBAS	16
Magasiniers	20
Attachés d'administration (AAE)	1
Adjoint administratifs (ADJAENES)	3
Adjoint techniques (ATRF)	1
Ingénieurs d'études	2
Professeurs certifiés (documentation) ³	5
Total	65

³ Postes relevant de l'ESPE.

- Postes contractuels

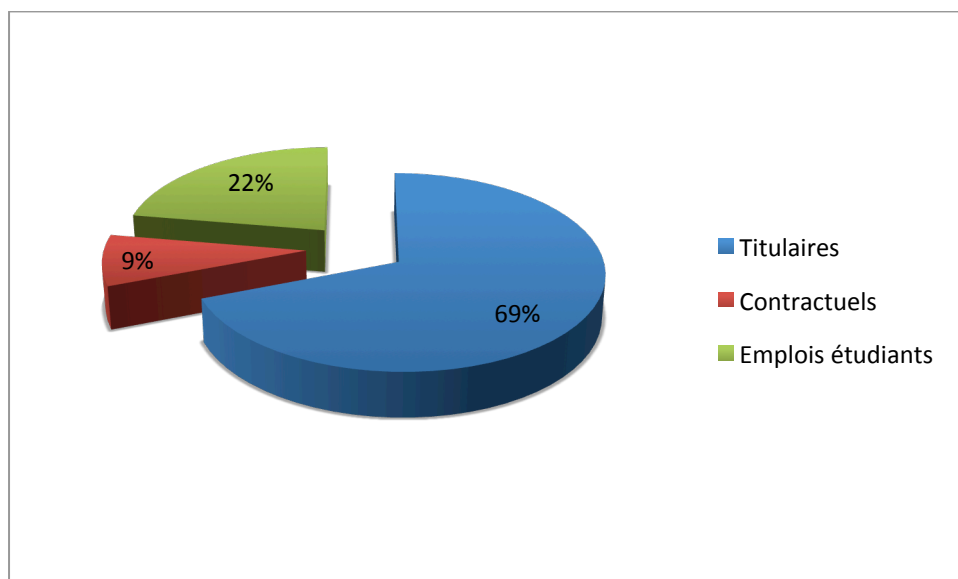
Corps	Nombre d'agents
Ingénieur d'études	1
Technicien	1
Adjoint technique (ATRF)	2
Magasinier	3
Vaguemestre (CAE)	1
Total	8

- Emplois étudiants

Le SCD a recours à l'emploi étudiant, sous forme de contrats de vacances, à la fois pour permettre une amplitude optimale des horaires d'ouverture des BU, pour organiser des formations documentaires à l'intention des étudiants de 1^{ère} année de Licence et pour accompagner les personnels en situation de handicap. Les contrats, qui s'étalent de septembre à août, permettent aux étudiants recrutés de travailler selon des quotités variables selon les sites ou les fonctions, mais qui se situent aux alentours de 6h00 mensuelles pour les tuteurs formateurs, et de 36h00 mensuelles.

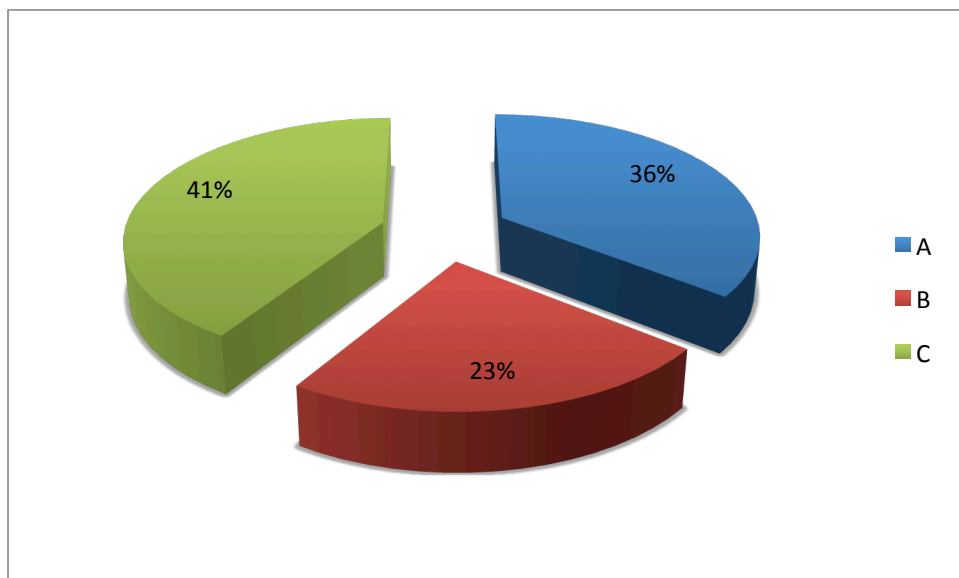
	Sites	2013-2014	2014-2015
Moniteurs	BU Santé	2	2
	BU Lettres	5	5
	BU Bouguen	2	2
	BU PJH	1	1
	BLP	1	1
	BU ESPE	4	3
Tuteurs-formateurs		6	6
Tuteurs aide à l'insertion professionnelle		1	1
TOTAL Emplois étudiants		22	21

- Répartition des postes par statuts



Si la proportion de l'emploi étudiant semble importante à la lecture de ce graphique, il convient de préciser que le volume horaire des vacances est assez faible au regard du temps effectifs de présence des agents titulaires et contractuels.

- Répartition des postes par catégorie (emplois étudiants non pris en compte)



2.3. Campagnes des emplois 2014 et 2015

- La campagne des emplois 2014, négociée en 2013, a abouti à la transformation d'un poste de bibliothécaire et d'un poste de magasinier en deux postes de bibliothécaires assistants spécialisés.
- La campagne des emplois 2015, négociée en 2014, a abouti à la transformation d'un poste de magasinier et d'un poste ADT ITRF BAP J en un poste d'IGE BAP J, destiné à accueillir un Responsable administratif et financier à compter de la rentrée de septembre 2015.

2.4. Evolution de carrières

Mouvements au 1^{er} septembre 2014

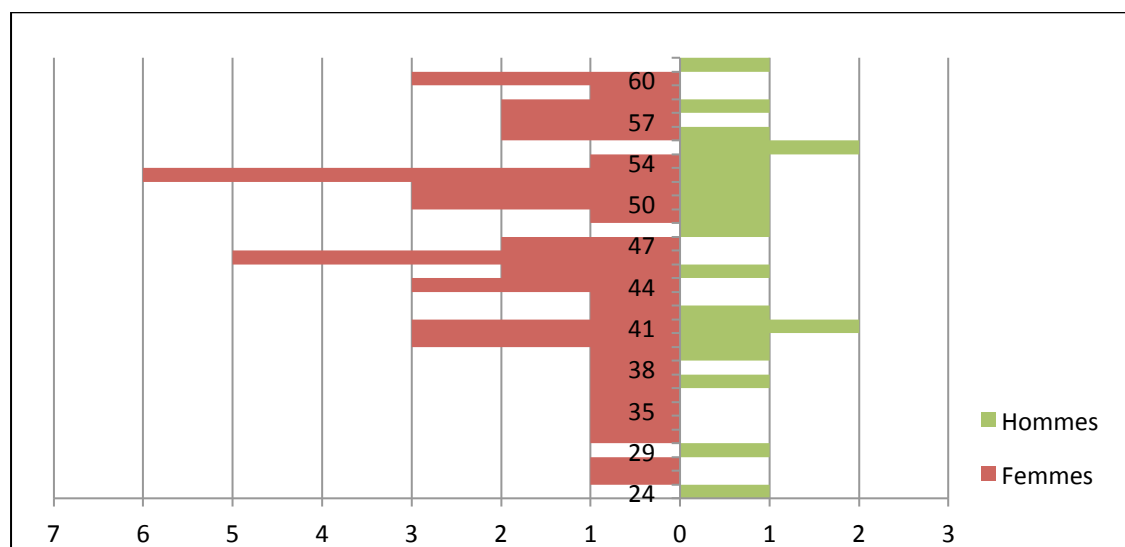
- Départ d'un magasinier vers l'Université de Rennes 1
- Départ d'un BIBAS vers l'Université de Strasbourg
- Arrivée de deux BIBAS de l'INSA de Rouen
- Arrivée d'un magasinier de la BnF

Promotions

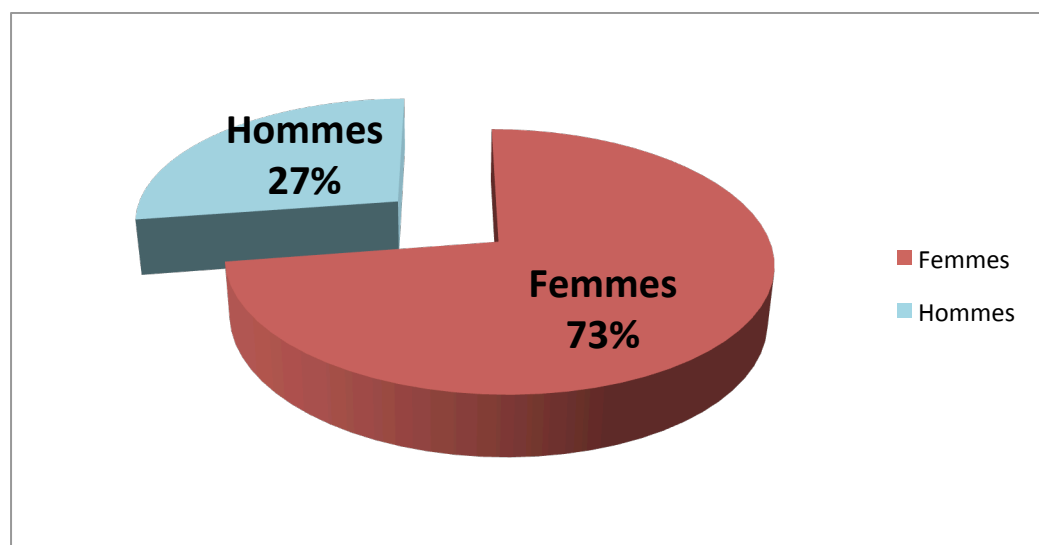
Promotions sur listes d'aptitude	Accès au corps des BIBAS	0
	Accès au corps des BIBLIOTHECAIRES	0
	Accès au corps des CONSERVATEURS	0
TOTAL Promotions sur listes d'aptitude		0
Promotions sur tableaux d'avancement	Magasinier 1 ^{ère} classe	1
	Magasinier Principal 2 ^{ème} classe	1
	Magasinier Principal 1 ^{ère} classe	1
	BIBAS Classe exceptionnelle	1
	IGE 1 ^{ère} classe	1
	Conservateur en chef	1
Total Promotions sur tableaux d'avancement		6
Réductions d'ancienneté	Réduction d'un mois	14
	Réduction de deux mois	6
Total réductions d'ancienneté		20

2.5. Données démographiques

Pyramide des âges au 31 décembre 2014



Répartition des effectifs par sexe au 31 décembre 2014



3. FORMATION PROFESSIONNELLE

La formation continue des personnels se décline en 3 axes :

- La formation continue des personnels, sous forme de stages ayant pour objectifs de faciliter l'adaptation au poste de travail, l'adaptation à l'évolution prévisible des métiers, le développement ou l'acquisition de nouvelles qualifications.
- La préparation aux concours et examens professionnels.
- La participation à des congrès, colloques et voyages d'étude

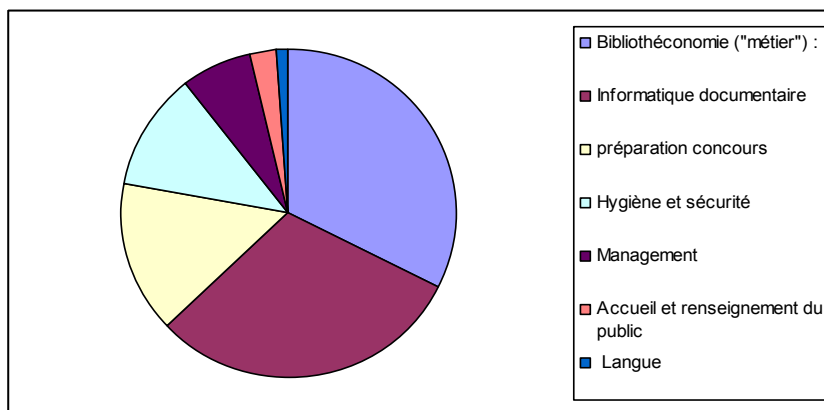
3.1. Sessions de formation

- **Types de formations**

86 sessions de formation ont eu lieu en 2014. Elles représentent **95 jours** de formation⁴.

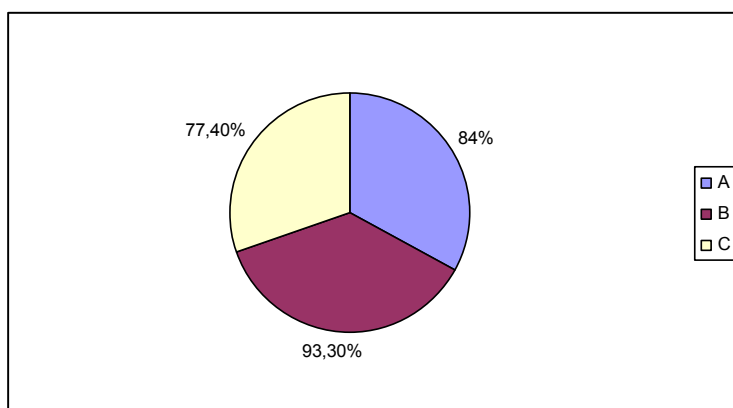
Axe	Thématiques couvertes	Nombre de participants
Formation continue	Bibliothéconomie	28
	Informatique documentaire	26
	Hygiène et sécurité	10
	Management	6
	Accueil et renseignement du public	2
	Langues	1
Préparation aux concours et examens professionnels		13
TOTAL		86

⁴ 1 jour équivalant à 6h00.



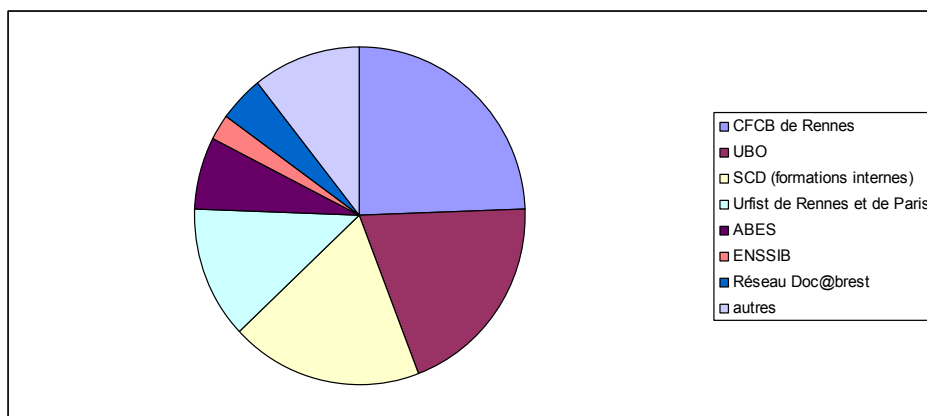
- Répartition des formations par catégories d'emploi

Effectif	Nombre d'agents formés	Pourcentage d'agents formés par catégorie
Cat. A	25	84 %
Cat. B	15	93,3 %
Cat. C	31	77,4 %
TOTAL	71	83 %



- Organismes de formation

CFCB (Rennes)	21
UBO	17
Formations internes SCD	16
URFIST (Rennes et Paris)	11
ABES	6
Réseau Do@brest	4
ENSSIB	2
Autre	9
TOTAL	86



3.2. Concours

10 concours ou examens professionnels ont suscité l'intérêt des collègues du SCD : 9 pour la filière « bibliothèques et documentation », catégorie A, B, C, et 1 concours de la filière administrative.

12 agents se sont présentés à 1 ou plusieurs concours :

2 agents ont été lauréats de concours, et **2 agents** ont été reçus à un examen professionnel.

Concours / Examen professionnel	Candidats	Lauréats
Concours de Conservateur territorial	1	0
Concours de Bibliothécaire d'état interne	3	0
Concours de Bibliothécaire territorial interne	1	0
Concours de Bibliothécaire Territorial externe	1	0
Concours de BIBAS classe supérieure	1	0
Concours de BIBAS classe normale	1	1
Examen professionnel d'avancement au grade de BIBAS classe exceptionnelle	3	2
Concours interne du CAPES de documentation	1	0
Concours réservé de Magasinier	1	1
Adjoint principal 1 ^{er} classe	1	0
Total	14	4

3 agents ont participé à des jurys de concours :

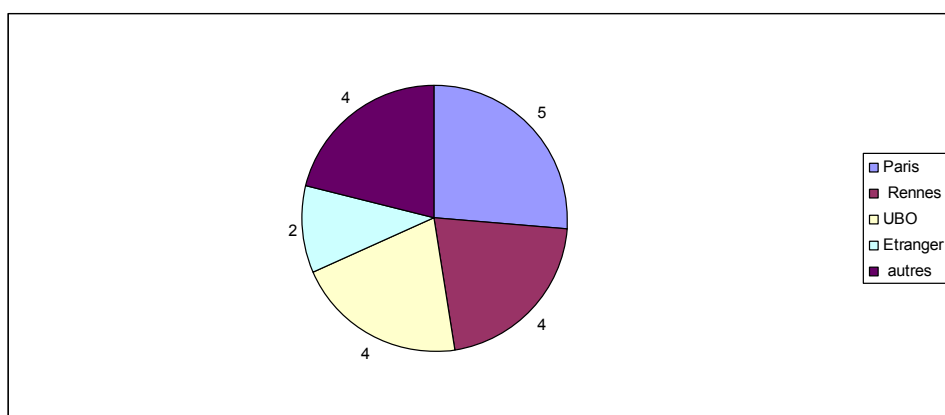
- 2 pour un concours de catégorie C (Concours réservé de Magasinier de bibliothèques)

- 1 pour un concours de recrutement de catégorie A (filiale ITRF IGE BAP F « chargé de ressources documentaires »)

3.3. Participation à des congrès, colloques et voyages d'étude

Type d'action	Lieu	Nbre de participants
Visites professionnelles (bibliothèques, salon du livre)	Visite de la bib. du Bouguen (Brest)	3
	Visite de Learning centres (Paris et Région Parisienne)	2
	Voyage d'études en Autriche (WU Wien)	1
	Voyages d'étude en Finlande	1
	Salon du livre de Paris	2
Journée d'études, séminaire, conférence	UBO : 3 actions	4
	Rennes : 4 actions	5
	Paris : 4 actions	5
	Montpellier : 1 action	2
	Nancy : 1 action	1
	Strasbourg : 1 action	1
TOTAL	19	27

Répartition géographique des actions



4. COMMUNICATION

La mission communication du SCD a été mise en place fin avril 2014 afin de :

- D'améliorer la visibilité du Service commun de documentation ;
- De centraliser et d'harmoniser la communication qui se fait dans chacune des bibliothèques du réseau ;
- De mettre en place des « points-boutiques » dans les bibliothèques, qui proposent aux étudiants des objets élaborés par la Direction de la communication pour la promotion de l'UBO.

4.1. Politique de communication

SCD ou bibliothèques universitaires ?

Bien que largement usité dans les universités, le sigle SCD donne lieu à de nombreuses confusions. Tant et si bien que l'IGB recommande un retour aux « bibliothèques universitaires », mieux connues des usagers. L'équipe de direction a opté pour cette clarification terminologique, si bien que l'appellation « Bibliothèques universitaires » sera désormais déclinée sur les différents supports de communication externe.

Établir un circuit pour l'élaboration de la communication.

La mission communication, nouvellement définie, a eu tout d'abord besoin d'organiser son travail de réalisation et de diffusion de l'information, et ce en interne comme au sein de l'Université :

- au **sein du SCD** lui-même, pour coordonner les actions sur les différents sites ;
- avec la **Direction de la communication de l'Université**, référente sur la politique et la charte de communication à respecter,
- avec le **service de reprographie** de l'université pour la réalisation matérielle des supports
- avec **les services de scolarité et les responsables de la communication de chaque UFR** pour relayer au plus près des publics concernés les informations diffusées par les bibliothèques universitaires.

Une collaboration suivie et efficace s'est mise en place avec la Direction de la communication de l'Université. Les spécificités de la charte graphique de l'UBO ont été intégrées ; les éléments graphiques qui la constituent sont à présent bien connus des agents qui réalisent des supports de communication, qui les téléchargent et les insèrent dans les documents. Le travail d'infographie de la Direction de la communication de l'UBO permet de finaliser les documents en fonction du contenu qui a été validé par la responsable de la mission communication du SCD.

La collaboration avec le service de reprographie de l'UBO, via le serveur de commandes sur l'intranet, est également parfaitement mise en place.

Dresser un panorama de la communication telle qu'elle se fait et des publics à atteindre

Afin de disposer d'une vue d'ensemble des pratiques de communication au sein des BU, un état des lieux a été réalisé, à savoir :

- une synthèse des listes de diffusion utilisées dans le SCD et dans l'université
- une synthèse des documents de communication papier élaborés par chaque bibliothèque, qui reste à compléter.

4.2. Actions réalisées en 2014

Dans la deuxième moitié de l'année 2014, ont été réalisées les actions de communication suivantes :

- **Cartes de visite** pour les personnels de catégorie A du SCD le souhaitant (15 personnes) : tirées à 20 ou 50 exemplaires chacune.
- **Plaquette de présentation générale du SCD** : tirée à 1000 exemplaires, distribuée dans toutes les bibliothèques et dans tous les UFR ; distribuée également lors des manifestations d'accueil prévues à la rentrée universitaire et lors des journées Portes Ouvertes.
- **2 affiches** pour la journée **Portes Ouvertes** du 24 juin 2014 : l'une présentant une mosaïque de photographies des différentes BU ; l'autre signifiant l'importance de la fréquentation des bibliothèques dans la réussite des étudiants.
- **2 affiches** pour le recrutement de **tuteurs étudiants d'une part, de moniteurs étudiants d'autre part** : tirées en 10 exemplaires chacune, affichées dans les bibliothèques et dans les UFR lors de la campagne de recrutement au printemps 2014.
- **3 affiches et 3 flyers (déclinaison de l'affiche) incitant les étudiants de médecine à fréquenter**, outre la bibliothèque de Santé, **la bibliothèque du Bouguen** où un fonds documentaire les concernant est à leur disposition. Cette campagne prenait place après le constat d'une saturation de la bibliothèque de Lettres en sciences humaines par les étudiants de médecine et d'une action de redirection de ce public vers d'autres bibliothèques.
- texte de présentation des **services proposés** par les bibliothèques pour insertion dans le livret distribué aux **nouveaux personnels de l'UBO**.
- **11 mails** rédigés sur la liste officielle de l'UBO, en collaboration avec la responsable de la documentation électronique, afin de **valoriser les ressources numériques** testées ou acquises par le SCD.

Les points boutiques

Le Service communication de l'UBO réalise des objets au logo de l'université (stylos, clés USB...). La vente de ces objets est faite en ligne uniquement. Il a été décidé que des « points-boutiques » pourraient constituer une vitrine et un point de vente à destination du public des bibliothèques. Les bibliothèques universitaires étant des équipements très fréquentés, il a paru judicieux d'y installer ces points-boutiques. La Bibliothèque de lettres et sciences humaines à Brest et la Bibliothèque du Pôle universitaire à Quimper se sont portées volontaires. Les vitrines de présentation des objets ont été commandées et installées à la fin de l'année 2014. La mise en service interviendra courant 2015.

4.3. Réseaux sociaux et communication numérique

- Blog

<http://ubodoc.univ-brest.fr/actubu>

- La page ActuBU lancée en février 2014, a remplacé le « Buboblog ». L'intégration à Ubodoc est meilleure et la lecture sur smartphone ou tablette est facilitée.
 - ActuBU semble néanmoins souffrir d'une baisse de publication (certaines bibliothèques préfèrent publier directement sur les réseaux sociaux) ainsi que d'un manque de visibilité (la page attire 1,48% seulement des visites sur Ubodoc en 2014).
- Réseaux sociaux

Les bibliothèques universitaires de l'UBO sont également présentes sur plusieurs réseaux sociaux.

Facebook (actualités au quotidien des bibliothèques)

- BU Lettres <https://www.facebook.com/BULettresBrest>: 586 mentions « j'aime »
- BU Santé <http://www.facebook.com/busantebrest>: 573 mentions « j'aime »
- BU Droit Brest et Quimper <http://facebook.com/budroitubo>: 445 mentions « j'aime »

Twitter (partage de veille)

- BU Droit Ubo <https://twitter.com/budroitubo>: 190 abonnés

Pinterest (valorisation des nouveautés)

- BU Lettres <https://www.pinterest.com/bubrestlettres/>: 130 abonnés
- BU Santé <https://www.pinterest.com/busantebrest/>: 47 abonnés
- ESPE Bretagne Quimper <https://www.pinterest.com/espequimper/>: 19 abonnés

Scoop It (veille thématique)

- Droit et énergies marines renouvelables <http://www.scoop.it/t/droit-et-energies-marines-renouvelables>

Slideshare (diaporamas de formations)

- Buboscd <http://fr.slideshare.net/uboscd>

4.4. Plusieurs pistes de développement et de structuration de la mission Communication

- **formaliser la participation des personnels** au travail de communication par inscription de cette activité, quantifiée, **dans leur fiche de poste** ; attribuer un budget annuel spécifique et suivi pour la communication
- **établir des priorités de communication des informations** : les bibliothèques universitaires ont besoin de communiquer prioritairement sur deux points essentiels, couteux et « invisibles » pour les usagers, à savoir les formations dispensées par le personnel des bibliothèques, et les ressources numériques ; sur ces deux points, il faudrait établir des plans de communication plus structurés et programmés que la communication « au fil de l'eau » qui se fait actuellement ;

- **formaliser, pour chaque événement, le circuit** de diffusion de l'information, les différents niveaux de communication et canaux à utiliser (liste de diffusion officielle, des étudiants, communication sur support papier, communication via les réseaux sociaux, etc.)





DEUXIÈME PARTIE - SERVICES NUMÉRIQUES




Composée de trois personnes (2,8 ETP), l'équipe en charge des Services numériques du SCD travaille en partenariat avec la DSI de l'UBO pour maintenir et développer :

- le site web du SCD
- les applications documentaires (Système de Gestion intégré des bibliothèques, outil de découverte, etc.)


Le relais avec la DSI et le service reprographie est également assuré pour garantir la continuité des services informatiques proposés en salle de lecture (bureautique, accès internet, impressions).






1. UBODOC, LE SITE WEB DU SCD

<p>Le service</p> 	<p>http://ubodoc.univ-brest.fr</p> <p>Un point d'entrée visible et attractif pour informer sur les services et ressources du SCD</p>
<p>Objectifs 2014</p> 	<p>Mise en production d'un nouveau site web (février 2014)</p> <ul style="list-style-type: none"> - regroupant les anciennes pages web éparpillées (pages catalogue, Buboblog, formation des usagers, ESPE) - respectant la charte graphique de l'UBO - favorisant la rédaction collaborative par les agents du service (prise en main facile et intuitive) - adapté à la consultation sur support mobile (smartphone ou tablette) - mieux référencé sur les moteurs de recherche - proposant de nouveaux services en ligne (formulaire de fourniture de document)
<p>Coût 2014</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Choix du CMS Wordpress (gratuit) avec quelques extensions payantes : 200 € - 1 jour de formation à Paris avec frais de déplacement
<p>RH 2014</p> 	<p>1 ETP (4 personnes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - tests et mise en production (janvier-février 2014) - administration du site en vitesse de « croisière » - développements divers - formation des personnels à la rédaction sur les pages - animation d'un groupe de réflexion sur l'ergonomie et le graphisme des pages - validation des étapes en équipe de direction







<p>Usages 2014</p> 	<p>24 agents du SCD contributeurs actifs en 2014</p> <p>145 000 visites depuis l'ouverture en février 2014, soit 467 visites / jour</p> <p>60 000 visiteurs, soient 193 visiteurs / jour</p> <p>6% des visites via smartphone ou tablette</p> <p>1/3 des visites proviennent d'un moteur de recherche</p> <p>16 demandes / jour en moyenne via les formulaires « Suggérer un achat » et « Faire venir un document »</p>
<p>Commentaires</p> 	<p>Un nouveau site web qui a trouvé son public.</p> <p>Le formulaire de fourniture de document permet aux usagers de réserver non seulement des ouvrages de bibliothèques hors UBO (service PEB), mais également des documents de bibliothèques inter-UBO.</p> <p>Le site web permet ainsi de renforcer la collaboration entre des sites géographiques distants.</p>
<p>Projets pour 2015</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - développer un outil « BUBox » pour améliorer le travail collaboratif interne du SCD - améliorer l'utilisabilité du site via des tests et des consultations auprès des usagers - mieux valoriser les ressources documentaires et les outils de recherche dans le site - développer de nouveaux services distants (réservation de salles, quitus)


2. LE SYSTEME INTEGRE DE GESTION DE BIBLIOTHEQUE (SIGB)

<p>Le service</p> 	<p>Aleph 500 d'Ex Libris : un progiciel pour la gestion, la valorisation et la circulation des documents (ouvrages, périodiques) répartis sur 16 bibliothèques UBO et partenaires.</p> <p>Dans sa version web (OPAC), le catalogue permet aux usagers d'effectuer un certain nombre d'opérations à distance (compte-lecteur).</p>
<p>Objectifs 2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> - changement du responsable de l'administration du système en juillet 2014 - réflexion sur le devenir du SIGB (transition



	bibliographique)
<p>Coût 2014</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - 36 000 € (maintenance) - 5 jours de formation administrateur à Paris, avec frais de déplacement
<p>RH 2014</p> 	<p>1 ETP (4 personnes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - administration du système - maintenance du serveur et du catalogue en ligne - assistance des personnels au quotidien et formation (27 personnes sur 14h30) - relations avec le prestataire (17 demandes d'assistance en 2014) - développements divers - suivi des transferts Sudoc et nettoyage de la base
<p>Usages 2014</p> 	<p>100 professionnels actifs sur le système (agents du SCD, des bibliothèques associées, moniteurs)</p> <p>Plus de 190 000 prêts réalisés dans les bibliothèques du réseau UBO et partenaires</p> <p>478 000 recherches sur le catalogue en ligne</p> <p>30 % des prolongations de prêt faites à distance via le compte lecteur (contre 19% en 2013)</p>
<p>Commentaires</p> 	<p>Le changement d'administrateur a pu se faire en douceur grâce à un tuilage sur deux ans.</p> <p>Aleph est un outil fiable mais qui n'est pas adapté à la transition bibliographique à venir (gestion des autorités, nouvelles normes bibliographiques FRBR, valorisation de la documentation électronique, intégration optimisée au web).</p> <p>C'est pourquoi le Service Commun de Documentation a signé avec l'ABES (Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur) une convention pour s'engager à se ré-informatiser via le futur SGBm (Système de Gestion des Bibliothèques mutualisé), un outil qui devrait permettre de répondre à ces nouveaux besoins.</p>
<p>Projets pour 2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mise à jour du progiciel (v. 22) pour sécuriser le service - suivi du projet SGBm porté par l'ABES (ré-informatisation à l'horizon 2017-2018)






3. L'OUTIL DE DECOUVERTE « CATALOGUE+ »

<p>Le service</p> 	<p>http://ubodoc.univ-brest.fr/chercher Primo d'Ex Libris : un outil de découverte en « cloud » pour la valorisation des ressources papier et numériques du SCD</p>
<p>Objectifs 2014</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - mise en production de ce nouveau service (effective en septembre 2014) - mise en place d'un point d'entrée unique (barre de recherche simple) pour l'accès aux ressources du SCD - valorisation des ressources électroniques
<p>Coût 2014</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - 31 600 € (installation + abonnement annuel) - 2 jours de formation « paramétrage » à Paris
<p>RH 2014</p> 	<p>0,80 ETP (2 personnes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - paramétrage et tests - intégration graphique - suivi des pannes et dysfonctionnements : 10 demandes sur la plateforme d'assistance internationale, et plus 120 courriels envoyés au prestataire - relations avec la DSI et le prestataire - développements divers - validation des étapes en réunion de direction - formation des personnels (43 agents formés sur 10 heures)
<p>Usages (septembre – décembre 2014)</p> 	<p>Plus de 84 000 recherches entre septembre et décembre 2014, contre 190 000 sur le catalogue classique à la même période</p> <p>Pas d'augmentation constatée sur la période pour l'accès à la documentation électronique payante de l'UBO (Elsevier, Dalloz)</p> <p>Pourtant, 33% des clics vers les ressources, dans le résolveur de liens, proviennent du Catalogue + (contre 57% pour la liste AZ et 10% d'autres sources – Pubmed, Ebsco...).</p>
<p>Commentaires</p> 	<p>Complexe, la mise en production a dû être retardée de plusieurs mois (septembre au lieu d'avril 2014). Le temps de travail nécessaire sur l'outil est plus important que prévu (surtout pour un produit en « cloud », livré « clefs en main »).</p> <p>Le service en « cloud » ne permet pas de paramétrer l'application de façon fine, et le traitement des tickets d'assistance souffre d'un délai important (1 à 2 mois). Par ailleurs, un problème de protection des données personnelles des usagers a été détecté par la DSI et n'est toujours pas réglé à l'heure actuelle.</p>

	<p>Les nombreux dysfonctionnements constatés ne permettent pas d'adopter cet outil comme outil de recherche unique du SCD. Le catalogue en ligne d'Aleph (OPAC) a donc été maintenu en parallèle.</p> <p>Si la documentation électronique payante n'a pas bénéficié d'un usage accru depuis la mise en production du Catalogue+, il semble que l'outil ait pris sa place dans la consultation des ressources passant par le résolveur de liens (revues papier et gratuites incluses) : il représente 1/3 des accès.</p> <p>Mais les usagers peuvent aussi accéder à la documentation électronique par d'autres moyens (reconnaissance IP, EZProxy). Le rôle effectif du Catalogue+ dans le repérage de documents électroniques par les usagers de l'UBO reste donc difficile à déterminer à ce stade.</p>
<p>Projets pour 2015</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Régler les derniers dysfonctionnements (données personnelles) - Evaluer la satisfaction des usagers du catalogue+, via un sondage en ligne - Décider ou non du renouvellement de l'abonnement (avril 2015)

4. LES SERVICES EN SALLE DE LECTURE : ACCES INTERNET, IMPRESSION, REPROGRAPHIE

<p>Le service</p> 	<p>Une infrastructure déployée en partenariat avec la DSI (UBO), le CRIM (ESPE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 201 terminaux en salle de lecture (suite bureautique et connexion internet) - 63 PC dans les quatre salles dédiées à la formation documentaire (Bouguen, Lettres, Pôle Quimper, BLP) - 24 bornes wifi sur 12 bibliothèques (réseau Eduroam) - 14 imprimantes <p>et avec le Service Patrimoine</p> <ul style="list-style-type: none"> - 27 appareils de reprographie - 8 distributeurs de cartes d'unités (paiement)
<p>Objectifs 2014</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer la communication avec la DSI pour réduire le temps de résolution des pannes - Renouveler le parc informatique en salle de lecture, vieillissant
<p>Coût 2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 10 000 € (renouvellement de 22 PC à la Bibliothèque La

	<p>Pérouse)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 34 500 € (renouvellement des 150 terminaux en salle de lecture) : dépense 2014 pour un déploiement en 2015
<p>RH 2014</p> 	<p>0,30 ETP (3 personnes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi des pannes et dysfonctionnements - Relations avec la DSI et le service reprographie - Suivi des projets de renouvellement du matériel
<p>Usages 2014</p> 	<p>Wifi : des pics de 150 connexions simultanées constatés sur les bornes les plus demandées (alors qu'il est recommandé de ne pas dépasser 30 à 50 connexions)</p> <p>Près de 100 000 documents/720 000 pages imprimés (hors ESPE) +2% par rapport à 2013</p> <p>Plus d'1,2 millions de pages photocopiées (chiffres 2013)</p>
<p>Commentaires</p> 	<p>Le wifi est plébiscité et nécessite d'envisager une modernisation du dispositif en 2015-2016.</p> <p>On remarque un tassement du nombre d'impressions en 2014 : les pratiques des étudiants sont-elles en train d'évoluer, vers un apprentissage directement sur écran ?</p> <p>Une demande récurrente des usagers concerne la mise à disposition de scanners, délicate en bibliothèque à cause de la législation (il n'est pas permis de numériser les documents de la BU, sauf avec son matériel personnel).</p>
<p>Projets pour 2015</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Poursuivre le rafraîchissement du dispositif TSEBU avec l'aide de la DSI - Améliorer la couverture wifi, en particulier à la BU Lettres - Renouveler l'équipement numérique de trois salles de formations (Lettres, Bouguen, Pôle Quimper) - Participer au déploiement du système de carte multiservices (carte unique CROUS, reprographie, BU etc) - Etudier la possibilité de mettre des scanners en salle de lecture à disposition des usagers (pour numériser des documents personnels, notes de cours, etc.)

Deux chantiers très importants ont été menés successivement par l'équipe « Services numériques » du SCD en 2014 :

- Le lancement du nouveau site web Ubodoc, moderne, complet, participatif

- Le déploiement de l'outil de découverte Primo / Catalogue+, qui doit encore faire ses preuves.

En 2015 plusieurs projets conséquents seront à mener à bien :

- La mise à jour du SIGB Aleph 500
- La modernisation du parc informatique mis à disposition des usagers
- Le déploiement de la carte multiservices
- La mise en route de la « bubox » pour encourager le travail collaboratif entre les agents
- L'organisation de « cafés numériques », rencontres régulières pour former les personnels et renforcer la culture numérique au sein du service.

TROISIÈME PARTIE - SERVICES AUX PUBLICS

Les services au public couvrent différents aspects :

- L'accueil des usagers
- La formation des usagers
- La plate-forme Form@doct, dédiée aux doctorants
- Le service de renseignement à distance : Ubib.fr
- L'appui à la recherche : HAL et la bibliométrie
- L'action culturelle

1. L'ACCUEIL DES USAGERS

1.1. Répartition des sites

Le Service Commun de la Documentation (SCD) de l'UBO est un réseau constitué de 12 bibliothèques intégrées:

- La Bibliothèque de Droit, Economie, Sciences, Sport, appelée « Bibliothèque du Bouguen » sur le campus principal (Brest)
- La Bibliothèque de Lettres et Sciences humaines (Brest)
- La Bibliothèque de Santé (Brest)
- La Bibliothèque de l'Ecole Supérieure d'Ingénieurs en Agroalimentaire de Bretagne Atlantique (Plouzané)
- La Bibliothèque La Pérouse (Plouzané)
- La Bibliothèque du Pôle universitaire pluridisciplinaire Pierre-Jakez Hélias (Quimper)
- La bibliothèque de l'IUT, pluridisciplinaire : biologie, agroalimentaire, transport, éco-gestion (Quimper)
- Les BU ESPE (Brest, Quimper, Saint-Brieuc, Vannes, Rennes).

A ces 12 bibliothèques « intégrées », dont la gestion budgétaire et RH incombe au SCD, s'ajoutent des bibliothèques « associées », avec lesquelles le SCD entretient des liens privilégiés :

- Le Centre de ressources documentaires de l'Ecole nationale d'ingénieurs de Brest (ENIB)
- La Bibliothèque de l'ENSTA Bretagne
- La Bibliothèque Yves Le Gallo du CRBC
- La Bibliothèque du département d'informatique de l'UBO
- La Bibliothèque du département de mathématiques de l'UBO
- La Bibliothèque de l'Institut de Géoarchitecture de l'UBO
- La Bibliothèque de l'Institut Confucius

1.2. Amplitude horaire

Site	Amplitude horaire hebdomadaire
BU Bouguen	59h00
BU Lettres	71h00
BU Santé	71h00
BU ESIAB	28h00
BLP	39h00
BU PJH	48h00
BU IUT	46h00
BU ESPE – Brest	46h00
BU ESPE – Quimper	45h15
BU ESPE – Saint-Brieuc	48h00
BU ESPE – Vannes	48h00
BU ESPE - Rennes	46h30

L'amplitude horaire hebdomadaire des BU de l'UBO varie d'un site à l'autre. 3 facteurs expliquent ces différences :

- La taille des équipes (la BU ESIAB ne dispose que de deux agents)
- L'ouverture en horaires tardifs (BU Lettres, BU Santé)
- L'implantation de la bibliothèque au sein d'un bâtiment soumis à des contraintes horaires spécifiques

On notera toutefois la très large amplitude des BU ESPE, et ce, nonobstant la taille réduite des équipes et l'implantation systématique de ces bibliothèques dans les ESPE.

Au total, l'ensemble des BU de l'UBO ouvrent **595h45 par semaine**, ce qui explique en partie le fort taux de fréquentation de ces équipements.

1.3. Fréquentation

Le tableau ci-après présente les données 2014 par site.

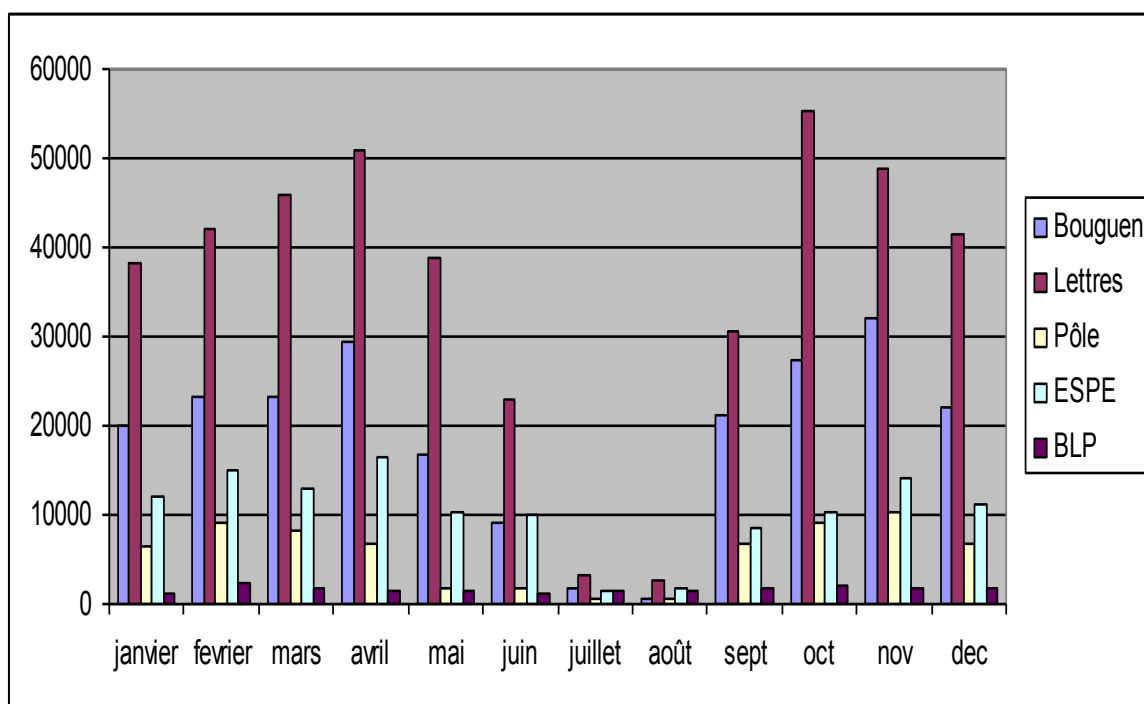
- Pour les bibliothèques de l'ESPE, les totaux des 5 sites ont été cumulés.
- Ni la bibliothèque de Santé, ni celle de l'IUT ne disposent de compteur opérationnel en 2014.

Pour la BU santé, la fréquentation est estimée entre 15 000 et 20 000 entrées mensuelles (sur 10 mois).

Pour l'IUT de Quimper, la fréquentation moyenne serait de 1600 entrées mensuelles (sur 10 mois).

Le total des bibliothèques disposant d'un compteur est de 860 000 entrées.

La fréquentation globale du SCD (avec les estimations de la Bibliothèque de Santé et celle de l'IUT) serait alors de **1 050 000 entrées annuelles**. La bibliothèque de Lettres réalise à elle seule 25% des entrées.



Fréquentation comparée des sites disposant de compteurs

La fréquentation des Bu Lettres et Santé de 19H à 22H

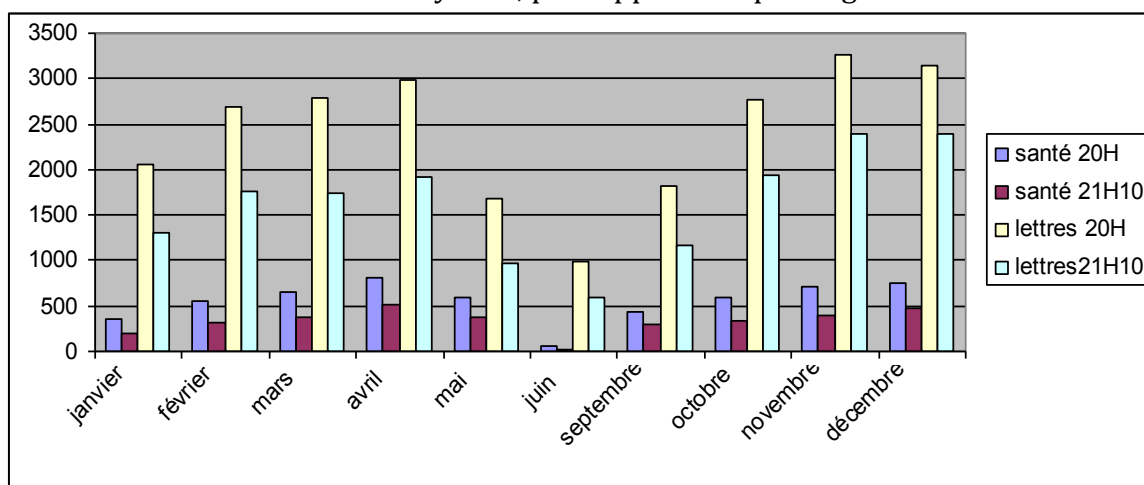
Les Bibliothèques de Lettres et de Santé sont ouvertes de 19H à 22H du lundi au jeudi, à l'exception des mois de juillet et d'août. Ces ouvertures tardives s'inscrivent dans le dispositif Noctambu encouragé par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et soutenu par l'UBO.

Lors de ces permanences, les services de renseignements et de prêt de documents fonctionnent.

En 2014, **49181 étudiants** ont fréquenté les 2 bibliothèques en horaires tardifs :

- 8 844 en BU Santé
- 40 337 en BU Lettres

Les pointages de présence effectués à 21H10 mettent en évidence une baisse de l'effectif étudiant de 16% en moyenne, par rapport aux pointages effectués à 20H.



2. LA FORMATION DES USAGERS

Les bibliothèques universitaires ont pour mission de former les utilisateurs à un emploi, aussi large que possible, des techniques nouvelles d'accès et de traitement de l'Information Scientifique et Technique (IST). Dans ce domaine, les **objectifs prioritaires** du SCD consistent à :

- Proposer à tous les étudiants de L1 une formation documentaire de base et la rendre obligatoire ;
- Diffuser largement l'offre de formation du SCD et répondre à toute demande émanant d'enseignants ou d'étudiants ;
- Inscrire au mieux les formations documentaires dans les programmes pédagogiques ;
- Elargir l'offre de formation en master en l'articulant davantage avec les formations C2I2e et avec le travail de mémoire (de recherche ou de stage) des étudiants ;
- Répondre à l'ensemble des besoins des doctorants dans le domaine de l'IST.

2.1. Compétences dispensées selon niveau L,M,D

Compétences	L	M	D
Rechercher l'information sur Internet et l'évaluer			
Maîtriser la méthodologie de recherche documentaire : comprendre les modes d'indexation des bases de données et des moteurs de recherche, optimiser les possibilités de tris disponibles			
Connaître les services proposés par le SCD			
Accéder aux revues électroniques de l'UBO et connaître les ressources électroniques disponibles dans sa discipline			
Mettre en place une veille (alertes, fils RSS)			
Maîtriser le logiciel de gestion bibliographique Zotero pour archiver, classer, citer et éditer des références bibliographiques			
Connaître les archives ouvertes			
Diffuser et valoriser ses travaux			
Connaître le droit d'auteur			
Citer sans plagier			

2.2. Choix pédagogiques et équipements

Les étudiants sont reçus par groupes de 12 à 20 participants maximum et disposent d'un PC individuel connecté à Internet. Par ailleurs, les contenus de chacune des formations s'inscrivent dans les disciplines. Enfin, les présentations des outils sont systématiquement suivies d'exercices de manière à faciliter leur appropriation par les usagers. Il convient de préciser qu'en L1, les formations sont dispensées par des tuteurs-formateurs préalablement formés. Toutes les autres formations sont dispensées par du personnel SCD, soit **20 formateurs**.

Le SCD dispose de 4 salles de formation : à la BU du Bouguen, à la BU de Lettres, à la BLP, à la BU du Pôle de Quimper.

Les 4 salles sont correctement équipées et faciles d'utilisation. Plusieurs

améliorations pourraient cependant être apportées :

- une connexion Wifi ;
- la mise à jour des ordinateurs ;
- des espaces plus modulables.

Ces différentes améliorations sont actuellement à l'étude.

En début d'année universitaire, la formation systématique à tous les étudiants de L1 entraîne une occupation des salles proches de **100%**.

2.3. Relation avec les UFR et diffusion des formations

Le catalogue de formation est en ligne sur le site Web du SCD. Il est, à la fois, calqué sur l'offre habituelle de formation dans les SCD et le résultat d'une demande des UFR. Il résulte également d'une veille sur l'évolution des outils documentaires et des contenus pédagogiques et d'une évaluation régulière des formations par les étudiants.

Des échanges ont régulièrement lieu avec les enseignants dans les commissions documentaires, conseils documentaires et dans des réunions ponctuelles avec les équipes pédagogiques.

Les formations dispensées en **L1 sont obligatoires** et inscrites dans les maquettes pédagogiques. Pour les étudiants en Master cette inscription dans les maquettes est variable selon les UFR et les responsables de formation. Les formateurs demandent toutefois à tous les enseignants sollicitant une formation pour leurs étudiants de leur donner un travail documentaire à faire ; il apparaît que les étudiants s'impliquent d'autant mieux quand ils ont commencé un travail de délimitation de leur sujet avec leurs enseignants.

Participation du SCD à la première édition des Assises de la pédagogie

Six personnels du SCD ont assisté aux *Assises de la pédagogie* organisées en 2014. Un membre du SCD a également animé un atelier. Cette participation a surtout concerné les formateurs. Elle leur a donné une meilleure connaissance des enjeux et pratiques pédagogiques en cours à l'UBO.

A l'issue de ces assises, il a été décidé de :

- Maintenir le travail en petits groupes ;
- Approfondir et améliorer les relations entre le SCD et les UFR et entre les formateurs et les enseignants ;
- Tendre vers une insertion maximale des formations dispensées dans des travaux demandés aux étudiants par leurs enseignants.

Lors de cet événement chacun a pu également valoriser les activités du SCD et se rapprocher des enseignants. Une prise de contact a donné lieu, notamment, à une présentation du catalogue de formation du SCD au Comité directeur de l'UFR sciences, ce qui a permis de mettre en place deux nouvelles formations.

2.4. Evolution de l'activité de 2008 à 2014

- De 2013 à 2014, **le nombre de visites de sites a été multiplié par trois et le nombre d'étudiants concernés a doublé**. Cette évolution est due en partie à la prise en compte des visites des L1 organisées dans le cadre des *opérations de rentrée* de l'UBO.
- Les formations dispensées **hors cursus ont augmenté d'une dizaine d'heures** notamment grâce aux ateliers proposés à la Bibliothèque La Pérouse.
- **Le nombre d'étudiants formés dans le cadre des cursus a augmenté par rapport aux années précédentes.**

2.5. Formation des étudiants de L1

L'objectif est de former tous les étudiants. Si les formations documentaires sont obligatoires dans certains cursus (Lettres et Sciences Humaines, Droit, Gestion), nombreux sont les étudiants qui n'en bénéficient pas pour le moment (Santé, Sciences, STAPS).

Dispositif pédagogique

Les étudiants de L1 sont formés par leurs pairs, des tuteurs formateurs inscrits en Master ou en doctorat à l'UBO.

Les tuteurs formateurs reçoivent une formation de 10 heures à la recherche documentaire et à la pédagogie. Ils dispensent des formations de 2 heures à des groupes de 10 à 20 étudiants. Interrogés sur ce travail, ils se sont massivement déclarés satisfaits de la formation reçue et du soutien du SCD.

Ils ont également souligné l'intérêt qu'a présenté cette expérience à leurs yeux :

- Apprentissage de méthodes pédagogiques au fur et à mesure du déroulement des séances ;
- Valorisation de soi et gain d'assurance ;
- Apprentissage de l'adaptation aux autres et à leur hétérogénéité.
- Ils ont enfin pointé un écueil possible de la proximité de l'âge : le risque de ne pas être reconnu et pris au sérieux dans les situations exceptionnelles où la relation pédagogique exigerait de l'autorité.

Résultats

En 2014, **1 380 étudiants de L1 ont été formés** (soit **192 heures** de formation) contre 1 481 étudiants en 2013 (soit 274 heures de formation). Cette baisse s'explique pour trois raisons :

- le format plus réduit des formations, passant de 4 à 2 h en Droit et de 3h00 à 2h00 en Gestion ;
- l'UFR Sciences a confié ces formations aux correspondants C2I ;
- l'UFR STAPS a renoncé aux formations du SCD pour des raisons essentiellement logistiques notamment à cause d'un afflux important d'étudiants ces deux dernières années.

Le taux de présence est cependant supérieur et le taux de satisfaction important :

- grâce à la réduction du format horaire et à une prescription plus insistante des enseignants, le taux de présence est passé, de 2013 à 2014, de 60 à 74% en Droit et de 38 à 71% en Gestion. En Lettres, 63% de la population étudiante de L1 a bénéficié d'une formation documentaire.
- Selon un questionnaire rempli en ligne, 85% des étudiants se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits des formations dispensées, tous critères confondus.

2.6. Formation en L2 et L3

En L2, les formations concernent majoritairement les UFR de Droit et de Santé.
En L3, les formations concernent majoritairement les UFR de Santé, de Lettres, de STAPS, de Sciences.

Nombre d'heures de formation dispensées :

Année	L2	L3	Total
2013	19h00	83h00	102h00
2014	83h00	59h00	142h00

Nombre d'étudiants formés :

Année	L2	L3	Total
2013	95	344	439
2014	306	240	546

Le SCD a formé **107 étudiants supplémentaires pour 42 heures supplémentaires** de formation. Cette évolution est principalement due au transfert d'une formation en droit du niveau L3 vers le niveau L2, élaboré avec l'équipe pédagogique de l'UFR et demandée par les étudiants dans les feuilles d'évaluation. Ce changement a permis de mieux répondre à leurs besoins et de toucher un public élargi.

2.7. Formation en Master et articulation avec le C2i2e

- En Master, les formations dispensées concernent toutes les UFR.

En 2014, Le SCD a dispensé **272 heures de formation et formé 657 étudiants** (272 heures et 652 étudiants en 2013). Ces chiffres masquent cependant une certaine disparité selon les sites et les disciplines :

BU Lettres : 64 heures de formation dispensées en 2014 contre 29 heures en 2013. Cette évolution est le résultat d'un travail commencé il y a deux ans : renforcement de la mission formation à la BU Lettres et rapprochement avec les enseignants de l'UFR.

BU de Sciences, Droit, Gestion et STAPS: 86 heures de formation en 2014 contre 76

heures en 2013. Cette évolution est également due à une meilleure inscription des formations proposées par le SCD dans le programme des UFR Sciences et Droit.

BLP : 79 heures au lieu de 105 heures pour plusieurs raisons : un regroupement d'étudiants de 4 à 3 groupes (12 heures de formation) ; un changement de format pour un autre groupe ; une formation qui n'a pas eu lieu cette année. Il faut également noter un renouvellement de personnel en cours de période.

A la BU Santé, les heures habituellement dispensées par un agent absent en 2014 n'ont pas pu être reprises. Une formation de 9 heures dispensée à deux groupes d'étudiants n'a pas été renouvelée.

- Articulation des formations avec le C2I2e

Le SCD a défini pour l'ensemble des Master un programme commun qui recouvre deux domaines du référentiel C2I2e : les compétences D2.1 et D2.2. Elles sont reformulées ainsi :

Compétences D2.1

- Panorama des ressources disponibles à l'UBO et sur le Web : le portail documentaire de l'UBO ; les catalogues ; les bases de données ; les revues en ligne ; les ressources disponibles sur le Web ; les moteurs de recherche.
- Méthodologie de recherche d'information sur le Web et dans une base professionnelle : questionner un sujet, en repérer les concepts, les hiérarchiser et les traduire en mots clés ; optimiser une interface documentaire : index, opérateurs booléens, troncature, chaîne de caractères, proximité ; analyser les résultats d'une requête et l'affiner ; accéder au texte intégral ou au document papier à partir d'une référence ; les services de la bibliothèque.
- Gérer ses références bibliographiques et ses documents avec le logiciel Zotero : installer le logiciel, capturer, formater, importer exporter des références.

Compétences D2.2

- Élaborer une stratégie de veille : abonnements, alertes, syndication de contenus, réseaux sociaux.

Toutes les formations en droit (5 Master) et la formation destinée aux étudiants de M1 Identité Patrimoines Histoire sont inscrites dans le dispositif C2I2e.

2.8. Ateliers

Le SCD propose un programme **d'ateliers d'une demi-heure à 1h30** sur ses outils documentaires et ses services. Ouverts à tous les membres de l'UBO, étudiants ou personnels, et dispensés dans une salle de formation ou à distance, ils mettent l'accent sur une discipline, une base de données ou un outil de gestion d'informations. Aujourd'hui dispensés à la BU Lettres et à la BLP, ils sont très appréciés et demandent toutefois à être mieux diffusés et à être étendus à d'autres sites.

Ateliers 2014	BLP	BU Lettres	Totaux
Nombre d'étudiants	114	98	212
Nombre d'heures	30h00	30h00	60h00

2.9. Formations doctorales

Ces formations s'adressent aux doctorants de l'UEB. Elles sont conçues et dispensées par les formateurs du SCD et sont gérées par le Siame. Elles couvrent l'ensemble des compétences nécessaires à un doctorant : méthodologie documentaire et ressources disponibles dans sa discipline ; maîtrise d'un logiciel de référence bibliographique ; veille et agrégateur de flux RSS ; outils bibliométriques ; Web 2.0.

En 2014 le SCD a proposé **8 modules différents et formé 127 doctorants pour un nombre total de 40 heures de formation répartie sur 13 sessions**. Très demandées, les formations sur les logiciels de références bibliographiques Zotero et EndNote ont donné lieu cette année à 5 sessions pour Zotero, 3 sessions pour EndNote.

Les évaluations de ces formations ont été faites par le Siame. A l'exception d'une formation jugée trop rapide, elles ont été extrêmement bien notées par les doctorants qui se sont unanimement déclarés *très satisfaits* ou *satisfaits*.

2.10. Formation continue

Le SCD s'adresse également aux personnels de l'UBO sous forme d'ateliers ou de rendez-vous individuels et dans le cadre du Siame. Par ailleurs, il propose des formations dans le cadre de la formation continue et forme les élèves infirmiers de première année du CHU.

Toutes formes confondues le SCD a **dispensé 121 heures de formation pour 462 présents**.

Ces actions sont dispensées essentiellement à des enseignants-chercheurs et à des professionnels de l'information. Les formateurs sont des personnels du SCD.

10 sessions ont eu lieu, dispensées par 5 agents du SCD :

- 7 sessions ont eu lieu dans le cadre du **Siame** (UBO)
- 3 dans le cadre du réseau Doc@brest.

	L1	L2	L3	M	D	Formation continue	Ateliers de 30 min	Total
Nombre d'heures de formation	192h00	83h00	59h00	272h00	40h00	121h00	60h00	827
Nombre d'étudiants concernées	1380	306	340	657	127	462	212	3 484

3. FORM@DOCT

3.1. Objectifs du réseau Form@doct et fonctionnement

Form@doct est un tutoriel destiné prioritairement aux **doctorants de l'Université Européenne de Bretagne (UEB) et, plus largement, à tout doctorant de toutes disciplines**. Il a pour objectif de répondre aux nouveaux besoins des doctorants en matière d'information scientifique et vise à les accompagner dans les différentes étapes de leur travail, en les aidant à :

- mieux connaître et utiliser avec efficacité les outils du web utiles aux chercheurs : outils de recherche d'information et de veille, de gestion des références bibliographiques, d'analyse et d'exploitation de l'information ;
- maîtriser les nouvelles modalités de production et de publication de l'information scientifique : droit d'auteur, libre accès à l'information scientifique, archives ouvertes, dépôt électronique des thèses, publication scientifique, bibliométrie et évaluation de la recherche.

Le tutoriel est en accès libre et propose un corpus de guides pratiques et théoriques, un système de questions-réponses, des ressources et outils en ligne, des lexiques, des dispositifs de veille, de communication et d'interactivité avec le doctorant et des pastilles radiophoniques.

Depuis 2007, le projet Form@doct est structuré autour de trois niveaux d'organisation :

- l'Equipe-projet : 4 personnes exerçant à l'UBO, à l'Urfist de Rennes, à l'INSA de Rennes. Elle a pour mission la conception, l'organisation, la coordination et le suivi du projet Form@doct.
- Le Comité de Pilotage : composé des directeurs des services communs impliqués, du responsable du CDI (Collège Doctoral International de l'UEB) et des membres de l'équipe-projet. C'est l'instance de discussion, de décision et de validation des grandes orientations proposées par l'Equipe-projet.
- Le Réseau des rédacteurs : composé d'une vingtaine de rédacteurs, issus de l'ensemble des établissements participant au projet, tous impliqués dans la formation documentaire des doctorants, ils se réunissent quatre jours par an à l'occasion de deux séminaires, essentiellement consacrés à la production de guides.

3.2. Actions menées en 2014

La dernière réunion du Comité de pilotage Form@doct s'est tenue le 18 décembre 2013. Le Comité a entériné le renouvellement de l'Equipe projet et lui a donné trois objectifs : traduction en anglais de la plate-forme Form@doct ; présentation de cette plate-forme au congrès IFLA ; mise en place du Café Form@doct.

Au regard de l'actualité universitaire l'Equipe-projet s'est donnée deux autres objectifs : élargissement géographique du Réseau Form@doct à l'échelle de la nouvelle COMUE ; participation au projet européen Foster.

Traduction de la plate-forme Form@doct

Afin de donner davantage de **visibilité à Form@doct à l'échelle internationale**, de valoriser les formations doctorales bretonnes et de sensibiliser le public anglophone aux problématiques liées à l'information scientifique et technique (IST), une traduction du site en **anglais sur un site miroir** a été envisagée. Le portage administratif, financier et opérationnel du projet a été confié à l'UBO et mis en œuvre par l'Equipe-projet Form@doct.

Le budget de l'opération s'est monté à **11 000 €**, somme incluant les frais de traduction, le coût de la première année d'abonnement au site miroir, la présentation du site au congrès IFLA 2014. Il a été financé par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (MESR) à hauteur de 7 000 € et par l'UEB à hauteur de 4 000 €.

La traduction a été faite par le Bureau de Traduction de l'UBO qui a livré un texte brut pour l'ensemble du site. Ce texte a ensuite été mis en ligne par les rédacteurs Form@doct.

À la demande du MESR, Form@doct a été présenté au congrès annuel de l'IFLA 2014 à Lyon sous forme de poster.

Le Café Form@doct

Le principe : Un **café-croissant, deux interlocuteurs et la plate-forme Form@doct** (<http://guides-Form@doct.ueb.eu>) pour répondre aux questions des doctorants sur les ressources et outils du Web utiles aux chercheurs ; l'édition de sa bibliographie ; la mise en forme de sa thèse ; la veille ; la diffusion de ces travaux de recherche.

Un café Form@doct a été réalisé le 16 avril 2014 à Brest sur une durée de 2h30. Cette opération visait trois objectifs principaux :

- recueillir les besoins d'information des doctorants non traités par Form@doct ;
- évaluer la plate-forme ;
- se rapprocher des associations de doctorants.

Les étudiants ont évalué la séance en répondant à quelques questions orales et en remplissant un questionnaire. Ils ont été **unaniment satisfaits** des réponses apportées et sont repartis avec l'impression que la couverture du site est bonne. Ils ont cependant mentionné que Form@doct n'est pas assez visible et qu'il n'est pas toujours aisé de naviguer sur le site. Ce Café Form@doct a également mis en avant que les doctorants avaient besoin d'un accompagnement pour la publication.

Participation au projet européen Foster

L'Equipe-projet Form@doct a répondu à l'appel à projet Foster, projet européen inscrit dans le cadre d'Horizon 2020 dont un des objectifs est de faciliter la libre circulation des données scientifiques. Il propose de parrainer des actions en faveur de l'Open Access et est médiatisé en France par Couperin.

Le réseau Form@doct a notamment proposé d'organiser, sur l'ensemble de la ComUE UBL, **des ateliers et des conférences sur l'open Access** pour un budget de 9000 €.

Le projet n'a pas été retenu. Il pourra cependant être repris dans un autre cadre avec un autre financement et pourrait constituer une base solide pour resserrer la collaboration des établissements participant au réseau Form@doct.

Élargissement géographique du Réseau Form@doct à l'échelle de la nouvelle COMUE

- L'élargissement du projet Form@doct à la ComUE a été validé lors de la réunion du groupe IST **COMUE UBL** du 5 novembre 2014.
- Il a été mis en œuvre dès le séminaire Form@doct des 11 et 12 décembre 2014 par la présence des SCD de Nantes, d'Angers et du Mans représentés par six membres.
- Il sera définitivement inscrit dans le fonctionnement du réseau quand un membre de l'UNAM participera à l'Equipe projet Form@doct. Le principe de cette participation a été validé par les membres de l'UNAM présents au séminaire. Il reste à être discuté par les directeurs des services documentaires de l'ensemble des établissements de la nouvelle ComUE.

3.3. Statistiques de consultation

Form@doct compte une **soixantaine de guides (tutoriels) et près de 200 questions-réponses (format FAQs)**. La plateforme recense les formations doctorales dispensées dans le cadre de l'UEB et les matinées d'étude. Elle donne accès également à une quinzaine de pastilles radio hébergées sur la wiki-radio de l'UEB. Elle permet un accès par authentification aux abonnements électroniques disponibles au sein de l'UEB. En 2014 elle a été l'objet de **122 426 sessions et 246 127 pages ont été vues, ce qui représente 335 sessions-visites par jour et 674 pages vues par jour**.

3.4. Projets pour l'année 2015

Lors du séminaire Form@doct qui s'est tenu à Rennes les 11 et 12 décembre 2014 plusieurs nouveaux projets ont été envisagés :

- création d'une « **marque** » **Form@doct** représentant le réseau Form@doct et caractérisant ses actions ;
- enrichissement du dispositif Form@doct **en nouveaux guides**, finition, mise à jour de guides et sollicitation de personnes extérieures au réseau pour la création de nouveaux guides nécessaires aux doctorants et pour lesquels les compétences actuelles du réseau seraient insuffisantes ;
- recensement **des services de proximité** proposés aux doctorants et aux chercheurs.
- organisation de trois nouveaux **cafés Form@doct** à Brest, Rennes et Nantes
- création et alimentation d'un **compte Twitter Form@doct**
- conception des modalités de création de **services en ligne** personnalisés pour les doctorants et d'accompagnement du développement des **archives ouvertes**.

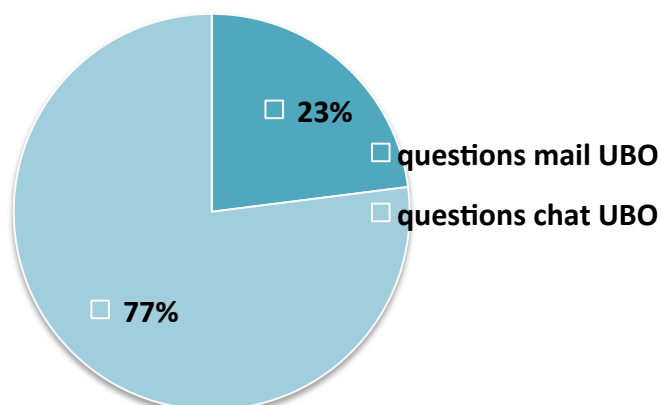
4. LE SERVICE DE RENSEIGNEMENT À DISTANCE UBIB.FR

Le SCD de l'UBO participe au service de renseignement en ligne Ubib.fr depuis sa création en 2009. Recrutés sur la base du volontariat, **10 répondants** constituent l'équipe de l'UBO en 2014. Tous participent à l'activité mail et *chat* (4H/mois en moyenne par agent).

Les deux grandes tendances du service sont constantes, aussi bien à l'échelle de l'UBO qu'à celle du réseau Ubib⁵ : **une activité par chat soutenue** (figure 1) et un **nombre élevé de demandes** pour une aide à la recherche documentaire (figure 2).

L'usage du *chat* correspond bien aux pratiques des usagers qui apprécient un dialogue simplifié et convivial avec les bibliothécaires, une utilisation croissante de services dématérialisés accessibles partout et sur des plages horaires importantes⁶. Le *qwidget* de *chat* et le lien vers le mail sont disséminés sur toutes les pages du site web du SCD. Le caractère *Responsive Web design* du site depuis 2014 accroît aussi la visibilité du service : son accès est possible quelle que soit la taille de l'écran utilisé par l'utilisateur.

Figure 1 : Répartition des questions : mail / chat - 2014



Malgré cette présence encore accrue sur le site web, un affichage dans toutes les bibliothèques du SCD et dans certaines composantes du campus, une présentation systématique du service lors des formations en Licence et Master, on note une baisse de l'activité en 2014, par rapport à 2013. Cette baisse s'explique sans doute en raison 1) de la refonte du site web Ubodoc, plus informatif qu'auparavant ; et 2) d'un déficit de communication autour du service Ubib.

Pour les usagers de l'UBO : 401 questions posées en 2014

⁵ Le réseau Ubib associe 17 établissements universitaires.

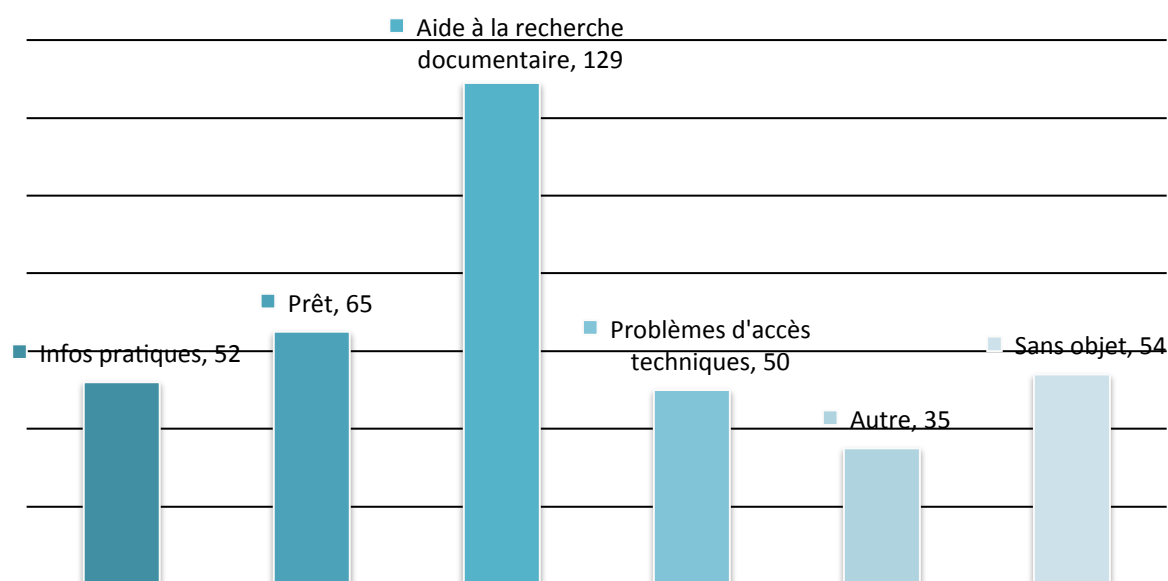
⁶ Le service par *chat* est ouvert de 9h à 19h du lundi au vendredi. Les réponses par mail sont fournies sous 48h ouvrées.

Nombre de sessions de chat pour les usagers de l'UBO : 310 (369 en 2013) - Durée moyenne d'une session de chat : 15 minutes. A noter que les répondants Ubib sont amenés à ouvrir des sessions chat avec d'autres usagers, que les seuls personnels et étudiants de l'UBO.

Nombre de questions mail : 91 (116 en 2013)

Si les questions posées peuvent être de tous ordres, ce sont celles portant sur des recherches documentaires sur un thème donné qui sont les plus nombreuses.

Figure 2 : Types de questions posées (mail et chat) - 2014



Pour améliorer la qualité du service, des actions particulières ont eu lieu en 2014 :

- Avril 2014 : **formation « Savoir-répondre »** organisée à l'UBO à destination des répondants non encore formés. Cette formation était dispensée par l'agence mfDoc. Elle a été suivie par 9 répondants, dont 5 membres du SCD de l'UBO.
- Décembre 2014 : **journée thématique** au SCD de Rennes 2, visant tous les acteurs régionaux : « **Jusqu'où va-t-on dans la réponse ?** » avec échanges sur les outils à disposition des répondants. 3 agents de l'UBO ont participé à cette réunion qui a donné lieu à un compte-rendu diffusé à tous les répondants via le blog du réseau, Ubiblog.

5. L'APPUI À LA RECHERCHE

5.1. Bibliométrie

Le bilan est positif. L'activité « bibliométrie » a connu un accroissement très net en 2014, porté par la BLP (agent UBO). Elle a mobilisé l'équivalent de 0.8 ETP en 2014. Si le nombre de rapports est encore restreint, il faut prendre en compte un temps

important de formation et de mise en route du service (connaissance des entités de recherche étudiées, repérage des affiliations, paramétrage des outils).

Type d'étude réalisée	Nombre	Temps consacré	Précisions
Entretiens individuels	2	3 jours	- formation d'une personne préparant une HDR (1,5 jours) - accompagnement d'un doctorant sur une étude bibliométrique (1 jour) - formation d'une personne au WOS (1 demi-journée)
Rapports pour des unités de recherche	2	7 semaines	- rapport pour le laboratoire Domaines Océaniques sur les publications 2010-2013 (4 semaines) - rapport pour le Laboratoire Universitaire de Biodiversité et d'Ecologie Microbienne (LUBEM) (3 semaines)
Rapports pour des instituts	1	4 semaines	- rapport sur les publications 2013 de l'IUEM (4 semaines)
Rapports pour la direction de l'UBO	1	1 semaine	- rapport sur la signature des publications UBO pour le VP Recherche
Autres rapports	3	13 semaines	- co-rédaction d'un rapport sur les publications en sciences de la mer du PRES LUNAM (1 mois) - co-rédaction d'un rapport sur les publications en sciences de la mer du PRES UEB (1 mois) - co-rédaction d'un rapport sur les publications du Labex Mer 2013 (1 mois) - co-rédaction d'une étude sur le positionnement européen et national de la ComUE UBL (1 semaine)

Pour 2015, les perspectives sont de poursuivre le développement de l'activité. Les bilans des contrats quinquennaux (2010-2014) seront l'occasion d'apporter un appui à d'autres laboratoires de l'IUEM et de fournir des indicateurs bibliométriques à des laboratoires d'autres composantes.

Afin de pouvoir garantir un service à la hauteur des premières études réalisées en 2014 (traitements statistiques via l'outil Intellixir acheté par l'Ifremer et donc réservé uniquement au traitement des laboratoires de l'IUEM), **l'acquisition d'un outil de traitement statistique généralisé à l'ensemble de l'UBO et le maintien de l'abonnement à une base de données bibliométrique (Scopus ou WOS) apparaissent souhaitables**. Un dialogue actif doit aussi impérativement s'instaurer avec les scientifiques pour améliorer la **qualité des données**, à travers notamment la définition de consignes de signature claires. En parallèle, un travail de « nettoyage » sur les affiliations auprès des bases bibliométriques est envisagé.

5.2. Archives ouvertes

2 942 publications ont été enregistrées dans HAL UBO en 2014, dont 21% avec le texte intégral. Ces chiffres sont quasi identiques à ceux de 2013.

A la fin 2014, le nombre total de publications signalées dans HAL est de **17 460 dont 3 271 en texte intégral (18%)**.

D'après les statistiques fournies par le CCSD, le nombre de consultations annuelles des textes intégraux accessibles via le portail HAL UBO a été multiplié par 4,5 entre 2013 et 2014 pour atteindre **102 812 téléchargements**.

L'activité du SCD autour de l'archive ouverte a été très restreinte en 2014. La version 3 de HAL était attendue pour lancer une nouvelle campagne d'information auprès des unités de recherche ; or cette nouvelle interface a été mise en ligne en fin d'année seulement. Le service s'est donc limité à de l'information, de la formation et de l'appui technique ponctuels auprès d'administratifs et de scientifiques.

Type d'activité	Nombre	Temps consacré	Précisions
Appuis individuels	9	10 h	- formation et appui techniques auprès des administratifs de 5 laboratoires : Immunologie et pathologie, Centre d'étude des correspondances et journaux intimes, Lab-STICC, CRBC, Centre d'Investigation Clinique
Autres actions de valorisation de HAL	2	6 h	- pré-projet d'alimentation des pages Web à partir de HAL en concertation avec la DRI (GRAAL) et le Service communication - information auprès de la Plateforme Projets Européens (UEB)
Rapports et études	1	14 h	- étude sur les problèmes d'affiliation suite au basculement vers la nouvelle version de HAL
Dépôts de publications	57	12 h	- dépôts de publications pour HCTI et le Centre d'Investigation Clinique

En 2015, il est prévu de relancer l'information et la formation auprès des unités de recherche en mettant l'accent sur **l'intérêt du dépôt, les questions de droit à l'autoarchivage et les modalités de dépôts**. L'objectif est d'accroître le nombre de publications déposées dans l'archive ouverte.

Un travail sera mené en lien avec la DSI et le service communication pour permettre d'alimenter automatiquement les sites Web UBO (pages chercheurs et unités) à partir des données de HAL.

5.3. Recherches bibliographiques et veille

L'activité pour l'UBO (équivalent de 0.18 ETP) a quasi exclusivement été menée à la BLP, par un agent Ifremer, qui réalise 3 types de prestations :

- des **états de l'art**, c'est-à-dire des recherches exhaustives à partir des catalogues, des bases de données, des sites web de références, des sites de presse, etc.

- des **cartographies thématiques**, à l'aide de l'outil Intellixir, pour faire émerger l'évolution temporelle et géographique du sujet, pour repérer les revues, les organismes et les auteurs travaillant sur le thème, pour identifier les collaborations

entre auteurs et organismes et pour analyser les concepts extraits du descriptif des publications.

-de la **veille** : en fournissant des bulletins de veille réguliers, en paramétrant un agrégateur de flux (Netvibes) ou en alimentant un blog.

Type d'activité	Nombre	Temps consacré	Précisions
Recherches bibliographiques	3	3 semaines	- dans le cadre du projet de GIS HOMMER (pilote par 1 chercheur de Geomer) : état de l'art sur « les aires marines protégées –aspects SHS » - pour le LEMAR : état de l'art sur « marine spatial planning » - pour HCTI : recherches sur « William Gibson et le genre », « Sheridan Le Fanu », « Claire Denis, post-colonialisme et genre »
Cartographies (analyse via Intellixir)	2	2 semaines	- pour le LEMAR, analyse des publications sur « marine spatial planning »
Veilles	1	1 semaine	- mise en place et suivi d'une veille via Netvibes sur « les aires marines protégées ».

Les perspectives pour 2015 sont la poursuite du travail sur le thème « Marine spatial Planning » et le développement de l'activité pour l'IUEM. Une autre personne du LEMAR a sollicité La BLP pour une étude sur « les microalgues toxiques et les copépodes ». Une collaboration est également envisagée avec **la Plateforme Projets Européens (UEB)** pour des cartographies thématiques et un appui pour la réponse à des appels à projets.

6. L'ACTION CULTURELLE

Les bibliothèques du SCD s'investissent dans des programmes d'action culturelle pour proposer à leurs usagers une offre déclinée en événements (conférences, manifestations) en lien avec le monde universitaire ou la recherche scientifique, et en expositions sur des thématiques qui permettent une ouverture sur le monde. Pour cela, elles nouent des partenariats variés, aussi bien avec des acteurs culturels locaux qu'avec des associations, ou des composantes de la communauté universitaire.

On note que la Bibliothèque de Lettres et la Bibliothèque La Pérouse sont les plus impliquées, en raison de locaux plus adaptés.

Types de manifestations	Nombre de manifestations	Bibliothèque	Partenaires
Expositions	8	BLP	Ifremer/UBO/inserm-CEA/Héos marine/ Association des requins et des hommes
	3	BU Lettres	
	2	BU PJH	Centre atlantique de la photo/Pluie d'images/Génépi
	1	BU Bouguen	UBO - département d'espagnol Association des requins et des hommes
Rencontre autour d'un ouvrage	5	BLP	UBO et Ifremer
	2	BU Lettres	Enseignant UFR Lettres
Vitrines virtuelles	4	BLP	
Autres	1	BU Lettres : Atelier calligraphie	(LEA chinois)
	1	BU Bouguen : Inauguration Nodal	UEB
	6	BLP: Forum de doctorants IUEM (concours de posters), fête de la musique, accueil université été, accueil de colloque UBO	EDSM Quae
Total	33		

QUATRIÈME PARTIE - COLLECTIONS

1. COLLECTIONS IMPRIMÉES

1.1. Ouvrages

Le tableau ci-dessous indique, par grand domaine, un certain nombre d'indicateurs concernant les collections d'ouvrages imprimés du SCD de l'UBO.

Collections imprimées - 2014											
Domaine ou discipline	Collections (nb ex.)	Acquisitions (nb ex.)	Suppressions (nb ex.)	Coût moyen unitaire	Coût total (€ TTC)	Nombre d'étudiants	Nombre exemplaires/étudiant	Prêts	Taux de rotation	Taux d'ouvrages < 5 ans	Age médian
Mer (BLP)	6 730 *	235	NC	42,13	9 902	414	16	1 965	0,29	NC	NC
Santé	17 645	1 153	898	24,47	28 225	3 727	5	19 808	1,12	31%	2003
Sciences et techniques	19 144	878	1 479	31,5	27 662	4 159	5	9 161	0,48	24%	2001
Lettres-SHS	270 234	6 623	5 039	19,38	128 399	7 333	37	137 872	0,5	16%	1998
Sport	4 050	203	6	23,93	4 858	1 291	3	2 469	0,61	27%	2002
Droit-éco-gestion	34 029	1 696	1 107	30,36	51 489	4 354	8	23 183	0,68	32%	2005
Total	351 832	10 788	8 529	23,22	250 535	21 278 **	17	194 458	0,55	21%	2002 (?)

Les chiffres et indicateurs sont d'importance très divers selon les domaines, en raison de plusieurs facteurs : offre éditoriale, crédits budgétaires, usages des collections selon les publics, historique du fonds, coût des ouvrages ...

Ces éléments sont donc donnés à titre indicatif et non pour une comparaison qui n'aurait pas de sens sur la seule base de ce tableau.

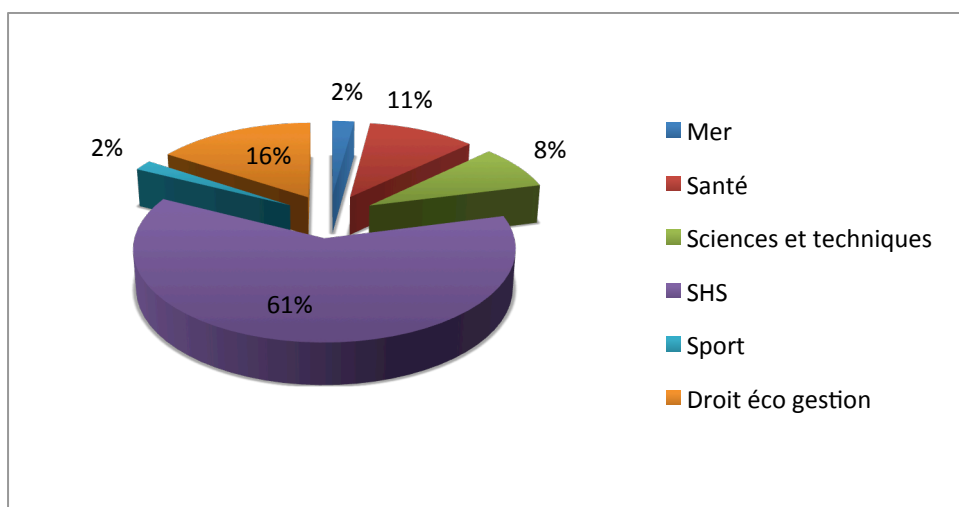
* Les collections prises en compte pour la BLP sont uniquement celles achetées sur crédits UBO, le fonds étant plus conséquent en volume dans son ensemble (apports Ifremer et IRD).

** Le nombre d'étudiants inclut ceux de l'ESPE, comptabilisés dans les étudiants de Lettres-SHS, par contre il ne comprend pas les 175 inscrits en formation continue.

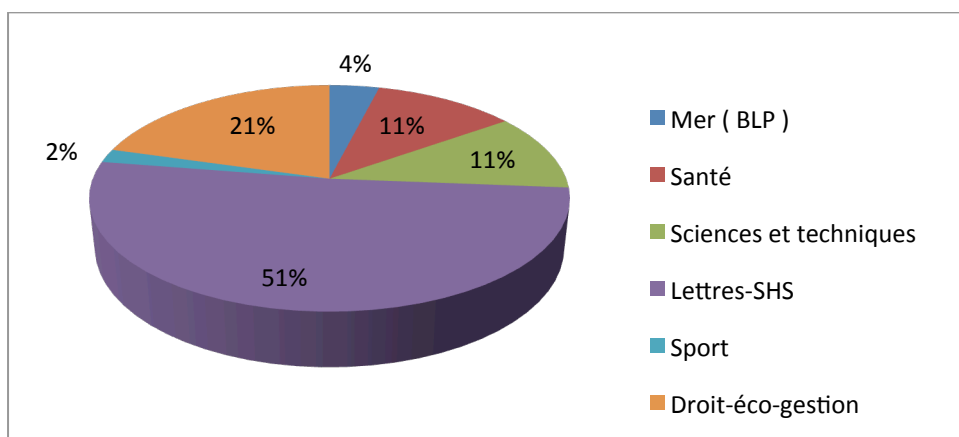
Le taux de rotation (nombre de prêts sur nombre d'exemplaires) correspond au nombre de fois par an où, en moyenne, est emprunté un ouvrage. Il est jugé satisfaisant s'il est égal ou supérieur à 1, mais cela dépend des types de fonds.

Pour une approche par site, et non plus par grand domaine, voir les tableaux par site fournis en annexe (ouvrages et revues).

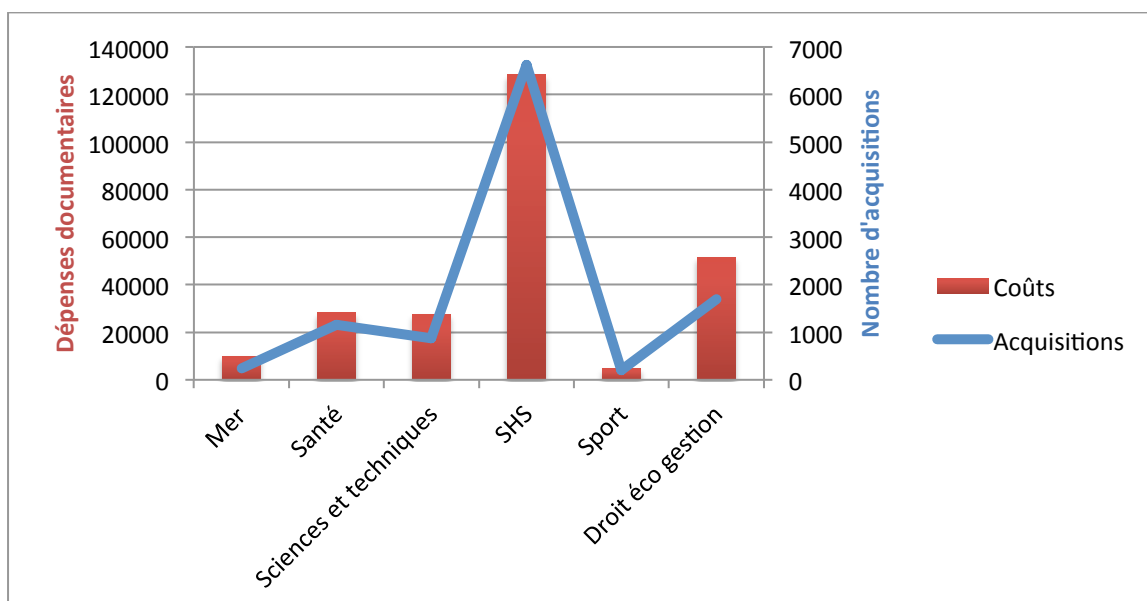
Répartition des acquisitions 2014 par domaines



Répartition des dépenses 2014 par domaines



Corrélation coûts par domaines / volume des acquisitions

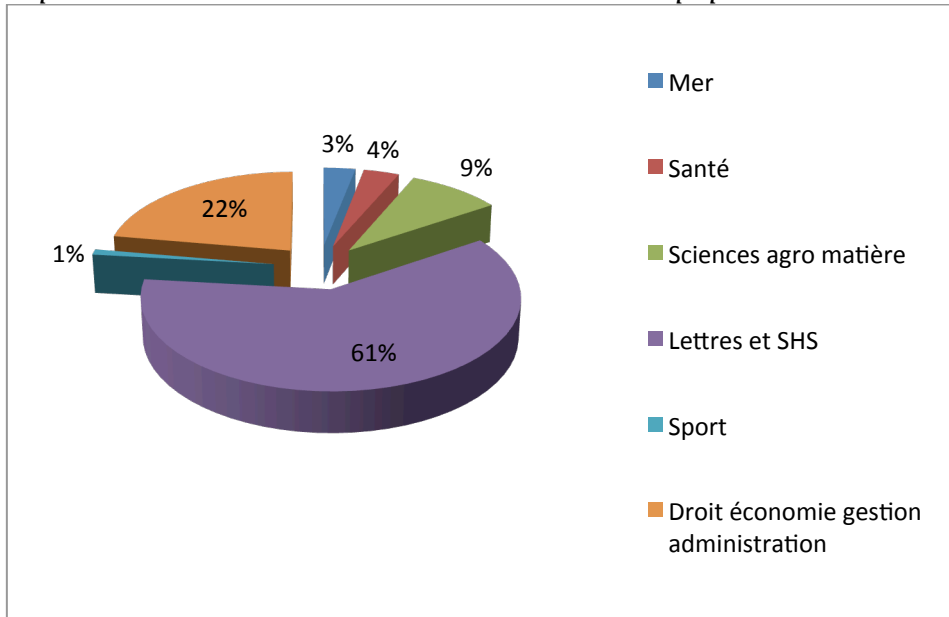


Collections imprimées : les chiffres clés 2014Nombre d'exemplaires présents dans les BU : **351 832**Nombre d'exemplaires acquis : **10 788**Nombre d'exemplaires supprimés : **8 529**Nombre d'exemplaires acquis par étudiant : **17**Nombre de prêts : **194 458**Nombre de prêts par étudiant : **9****1.2. Revues**

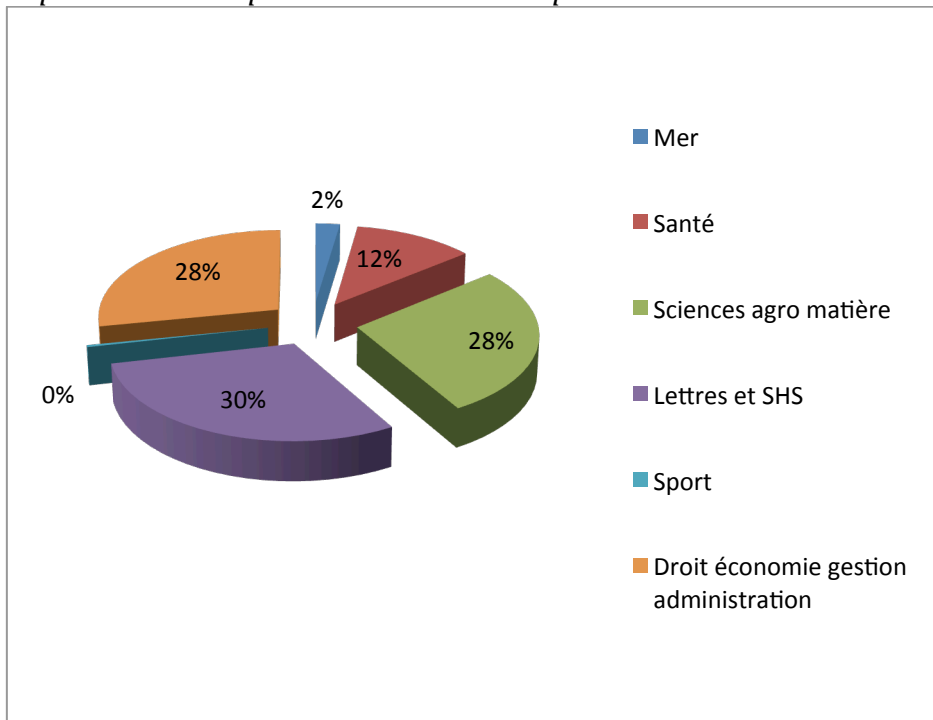
Année budgétaire 2014 - Revues					
Domaine ou discipline	Abonnements ⁷ (nb titres)	Nouveaux abonnements (nb titres)	Suppressions (nb titres)	Coût moyen unitaire	Coût total
MER					
Mer (BLP)	22	20	1	101	2 233
Mer (IUT Quimper)	3	0	0	387	1 161
sous-total	25	20	1	135	3 394
SANTE					
Santé (BU Santé)	26	0	14	629	16 366
Santé (IUT Quimper)	2	0	0	270	540
sous-total	28	0	14	603	16 906
SCIENCES AGRO MATIERE					
Sciences, agro, matière (BUPJH)	9	0	1	163	1 470
Sciences, agro, matière+tech. et inform. (IUT Quimper)	13	0	2	122	1 583
Sciences, agro, matière (Bouguen)	52	0	11	546	36 486
sous-total	74	0	14	534	39 539
LETTRES ET SHS					
Lettres et SHS (BUPJH)	44	1	10	123	5 400
Lettres et SHS (IUT Qu.)	16	0	7	120	1 926
Lettres et SHS (ESPE)	223	0	55	65	14 548
Lettres et SHS (Lettres)	214	2	14	99	21 211
sous-total	497	3	86	86	43 085
SPORT					
Sport	8	0	2	66	529
sous-total	8	0	2	66	529
DROIT ECONOMIE GESTION ADMINISTRATION					
Droit, économie, gestion, administration (BUPJH)	12	0	4	268	3 220
Droit, économie, gestion, administration (IUT Qu.)	37	0	8	165	6 117
Droit, économie, gestion, administration (Bouguen)	132	0	20	209	31 104
sous-total Droit-éco	181	0	32	223	40 441
Total général	813	23	149	177	143 894

⁷ Abonnements en cours, y compris nouveaux abonnements.

Répartition du nombre d'abonnements aux revues papier



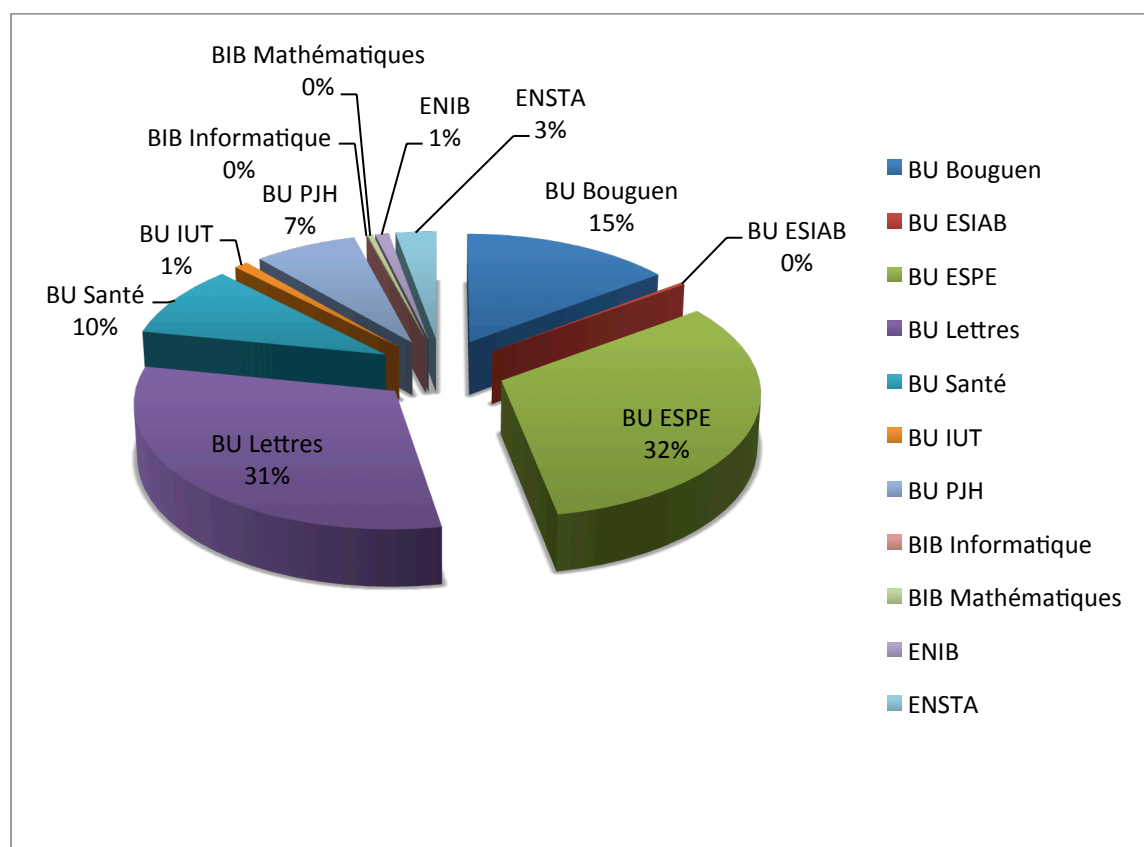
Répartition des dépenses d'abonnements par domaines



1.3. Utilisation des collections

Prêts

Site	Nombre de prêts
BU Bouguen	30 300
BU ESIAB	677
BU ESPE	66 357
BU Lettres	64 102
BU Santé	19 678
BU IUT	2 016
BU PJH	14 813
Bibliothèques d'UFR	833
ENIB	1941
ENSTA	5855
Total	206 572



Prêt entre bibliothèques (PEB)

- PEB fournisseur : documents du SCD demandés par des usagers extérieurs

Site	Nombre de demandes reçues	Nombre de demandes satisfaites
Lettres	595	545
Santé	222	189
Bouguen	246	227
ESPE	85	80
BLP	202	190
Total :	1 350	1 069

Cette activité reflète l'attractivité des collections du SCD vis-à-vis des partenaires extérieurs (ex : réseau Sudoc). L'originalité, la disponibilité des collections et les accords de réciprocité limitant les coûts favorisent ce service mais les fonds de taille moyenne ou modeste fournissent en général moins qu'ils ne demandent, sauf pour certains secteurs très spécialisés et relativement rares, tels que les sciences marines (BLP).

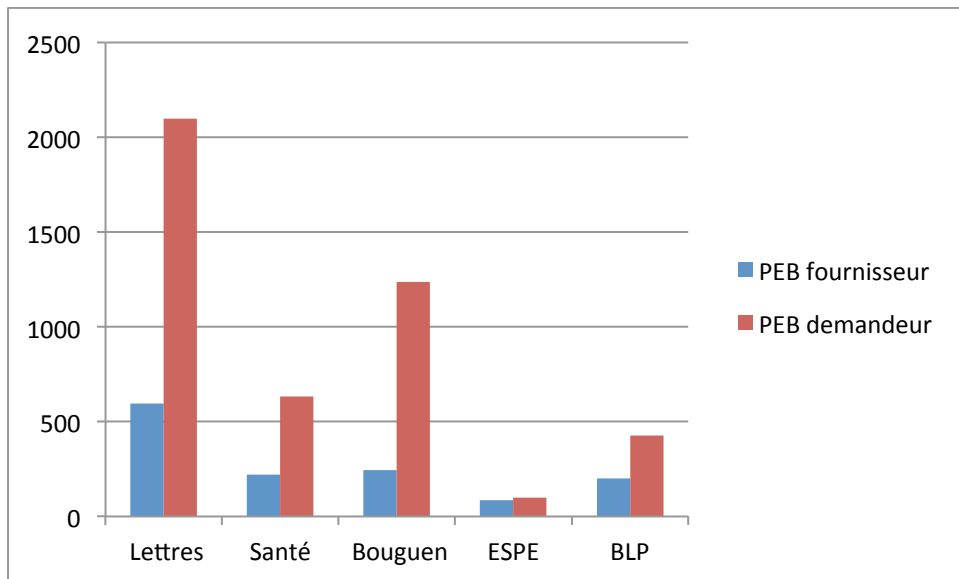
- PEB demandeur : documents commandés à l'extérieur pour des usagers du SCD

Sites	Nombre de demandes formulées	Nombre de demandes satisfaites
Lettres	2098	1810
Santé	632	523
Bouguen	1238	1137
ESPE	99	88
BLP	427	355
Total :	4 494	3 913

Cette activité reflète les besoins en documentation non pourvus en interne à l'établissement, et nécessitant un appel auprès de fournisseurs extérieurs.

Elle est nettement supérieure en volume à l'activité de PEB fournisseur, mais ce service demeure nécessaire pour satisfaire les besoins des usagers, malgré le nombre croissant de ressources accessibles sur site et en ligne, car aucun établissement ne dispose de toute la documentation utile à ses membres.

Le tableau ci-dessous récapitule les activités de Prêt entre bibliothèques par site.



2. COLLECTIONS ÉLECTRONIQUES

2.1. Publics concernés

- Personnels et étudiants UBO et ESPE : 20 750
- Personnel médical du CHRU de Brest : 450
- Personnel et étudiants de l'ENIB : 750

Le nombre de personnes potentiellement utilisatrices des ressources électroniques est donc de 21 950.

L'UBO a signé une convention avec le CHRU de Brest dès 2007 pour permettre aux personnels médicaux d'accéder aux ressources documentaires. Le CHRU verse à ce titre une participation financière à l'université. Une convention a également été signée avec l'ENIB pour son personnel enseignant.

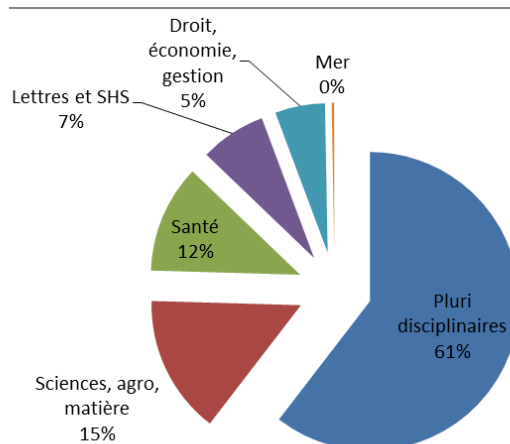
2.2. Tableau de bord général par domaines

Nous avons fait le choix de répartir les données en fonction des grands domaines de recherche et d'enseignement couverts par l'UBO. Les Sciences de la Mer sont très peu représentées car les revues pertinentes dans ce secteur sont éclatées à l'intérieur des autres secteurs. Par ailleurs, des abonnements sont souscrits dans ce secteur par l'Ifremer et accessibles à la BLP. Pour les mêmes raisons, le Sport est absent de nos statistiques.

Domaine	Nbre de revues	Nbre de bases	Nbre d'ebooks	Suppressions	Acquisitions	Coût total (euros TTC)	Nbre de documents téléchargés	Coût par document (euros TTC)
Mer			1		1 ebook	1885	s/o	s/o
Santé	67	2	291	2 revues	291 ebooks	77 577	53 899	1.44
Sciences, agro, matière	2928	2	450			99 306	45 093	2.20
Lettres et SHS	351	15	1837		1837 ebooks	47 156	51 423	0.91
Sport								
Droit, économie, gestion	172	5	3			35 785	139 177	0.26
Pluridisciplinaires	6460	3	555	1 base	1 base	399 825	411 646	0.97
TOTAL	9978	27	3137	3	2130	661 534	701 238	0.94

2.3. Coût par domaine

Domaine	Coût euros TTC
Pluridisciplinaires	399 825
Sciences, agro, matière	99 306
Santé	77 577
Lettres et SHS	47 156
Droit, économie, gestion	35 785
Mer	1 885
Total	661 534

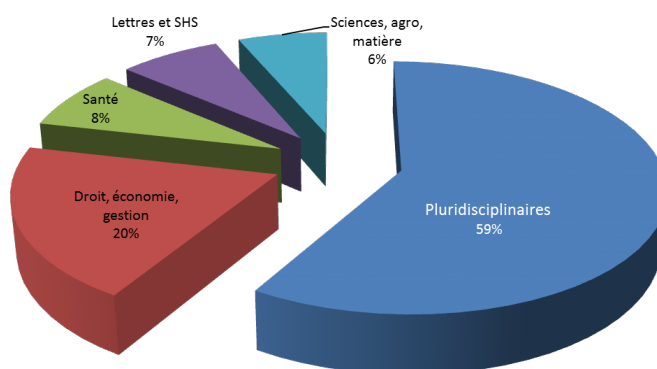


Parmi les ressources pluridisciplinaires, on retrouve en particulier les 3 grands bouquets de revues des éditeurs **Elsevier**, **Wiley** et **Springer** qui représentent à eux seuls 52.7% du montant total des acquisitions électroniques (soit 349 048 euros).

2.4. Téléchargements par domaine

- Synthèse

Domaine	Nombre de téléchargements
Pluridisciplinaires	411 646
Droit, économie, gestion	139 177
Santé	53 899
Lettres et SHS	51 423
Sciences, agro, matière	45 093
Total	701 238



Les données de téléchargement sont fournies par les éditeurs. Nous privilégions systématiquement les statistiques qui respectent la norme internationale Counter.

- Vue détaillée

Pluridisciplinaires			
	2012	2013	2014
Academic Search Premier	9744	7120	5575
Ebooks Ebsco			279
Europresse		61518	77834
JSTOR	4578	3782	4449
Proceedings of the national academy of sciences	1462	2671	1604
Science Direct d'Elsevier	163341	204535	286013
SpringerLink Revues	16960	17796	16265
Wiley	20783	21145	19627
TOTAL			411646
Santé			
	2012	2013	2014
American journal of physiology	614	508	341
Bibliothèque Médicale Française (Elsevier)	20366	35407	39149
British Medical Journal	358	583	696
Chest	174	142	237
Circulation	275	236	247
Clinical infectious diseases	448	237	475
Cochrane library	582	1043	863
Critical Care Medicine	461	319	388
Journal of pediatrics	275	336	456
Journal of trauma	138	125	113
Journal of urology	313	431	461
Nature immunology	s/o	159	215
Neurology	467	659	637
New England Journal of Medicine	6582	6539	8449
Pediatrics	471	541	459
Plastic and Reconstructive Surgery	169	102	182
Radiology	415	n.c	218
Sang thrombose vaisseaux			48
Stroke	182	224	265
TOTAL			53899

Sciences			
	2012	2013	2014
Chemical Abstracts	4359	5061	4564
IEEE	10671	14250	10402
Journal of applied physics	686	672	475
PROLA (American Institute of Physics)			123
Royal Society of chemistry	3006	3164	3277
SpringerLink Ebooks		8226	13410
Techniques de l'ingénieur		11396	12842
TOTAL			45093

Droit			
	2012	2013	2014
Dalloz	98961	40704	32535
Environmental policy and law		8	2
Juriscasseur	48439	46568	47153
Lamyline	39919	49329	46660
Lextenso	8121	7923	8577
TOTAL			134927

Economie - Gestion			
	2012	2013	2014
BSC	5161	3973	2773
Vente et Gestion	6071	2210	1477
TOTAL			4250

Sciences humaines			
	2012	2013	2014
Bibliothèque des Lettres	261	7310	4315
Cairn	43588	44079	40428
Corpus litt francophone Afrique	64	92	29
Corpus littérature médiévale	3128	1629	316
Corpus Ocean indien	19	4	5
Dictionnaire Godefroy	5428	3718	4583
Dictionnaire Huguot	134	760	583
Dictionnaire universel du 19e s (Larousse)	249	258	281
Encyclopédie Yverdon	22	25	53
PBSC	1903	1433	830
TOTAL			51423

Les 10 ressources les plus téléchargées

Ressource	Documents téléchargés
Elsevier Science Direct	286 013
Europresse	77 834
Juriscasseur	47 153
Lamyline	46 660
Cairn	40 428
Dalloz	32 535
Wiley	19 627
Springer revues	16 265
Springer ebooks	13 410
Techniques de l'ingénieur	12 842
TOTAL	592 767

2.5. Palmarès des téléchargements sur la plateforme Science Direct d'Elsevier

Titre de la revue	Téléchargements
La Revue de Médecine Interne	13 877
Archives de Pédiatrie	6 835
Revue du Rhumatisme	6 561
Annales Françaises d'Anesthésie et de Réanimation	6 376
La Presse Médicale	5 617
Annales de Dermatologie et de Vénérologie	4 310
Cancer/Radiothérapie	3 946
Revue Neurologique	3 681
Médecine et Maladies Infectieuses	3 453
Journal de Radiologie	3 215

2.6. Le SCD, acteur du Consortium Couperin

Le SCD de l'UBO est membre du *Consortium Couperin* depuis 2003. La responsable du Service Documentation électronique au SCD est négociatrice pour les revues de l'éditeur britannique British Medical Journal. En 2014, 16 membres (universités et hôpitaux) ont bénéficié de la négociation.

3. TRAVAUX UNIVERSITAIRES (Thèses et mémoires)

3.1. Thèses de doctorat

En matière de thèses de doctorat, la mission du SCD consiste à signaler les thèses de l'UBO sur Theses.fr et à en assurer la diffusion (sauf cas de confidentialité).

Theses.fr est le moteur de recherche des thèses françaises créé en 2011 par l'ABES (Agence bibliographique de l'enseignement supérieur). Il recense les thèses actuellement en préparation ainsi que les thèses soutenues en France depuis 1985. Pour l'alimenter, plusieurs applications sont utilisées :

- **Les thèses en cours sont signalées via l'application nationale STEP** (Signalement des thèses en préparation). Les informations relatives aux thèses en préparation migrent automatiquement d'Apogée (la base la scolarité) vers STEP, puis sont publiées sur Theses.fr. Chaque doctorant reçoit un accès à sa fiche de thèse sur STEP pour ajouter un résumé du projet et des mots-clés qu'il pourra mettre à jour tout au long de son doctorat. Le SCD se charge d'accompagner les doctorants, de leur fournir leurs identifiant et mot de passe quand ils les ont égarés, de gérer avec la DSI les cas d'échec de transfert Apogée/STEP, de solliciter les écoles doctorales pour qu'elles complètent dans Apogée les fiches de thèses rejetées par Theses.fr, et enfin d'informer les écoles

doctorales de toute demande les concernant formulées via STEP (demande d'attestation par un doctorant, demande de transfert de thèse par une autre université).

- **Les thèses soutenues déposées sous forme électronique sont signalées via l'application nationale STAR** (Signalement des thèses électroniques, archivage et recherche). Depuis le 1^{er} janvier 2012, les thèses soutenues à l'UBO sont déposées sous forme électronique. Elles sont signalées dans l'application STAR qui assure leur archivage, leur signalement dans le Sudoc (catalogue collectif des bibliothèques de l'enseignement supérieur), leur signalement sur Theses.fr et, sauf cas de confidentialité, leur diffusion sur la plateforme choisie par l'établissement. Les thèses de l'UBO qui ne sont pas confidentielles et dont l'auteur a autorisé la diffusion sur Internet sont ainsi diffusées sur **l'archive ouverte TEL** (Thèses en ligne) sur laquelle le SCD gère une collection pour l'UBO (<https://tel.archives-ouvertes.fr/UBO-THESE/>). Les thèses non confidentielles mais interdites de diffusion sur Internet par leurs auteurs ne sont accessibles qu'à la communauté UBO en **extranet via l'ENT** (à partir de Theses.fr ou du catalogue Sudoc).
- **Les thèses soutenues jusqu'en 2011 et déposées sous forme imprimée sont cataloguées dans le Sudoc**, qui alimente également Theses.fr.

3.2. Mémoires et thèses d'exercice

La diffusion des thèses d'exercice et mémoires de master est assurée par le SCD sur l'archive ouverte DUMAS (Dépôt des mémoires universitaires après soutenance). Une collection y a été créée pour l'UBO (<http://dumas.ccsd.cnrs.fr/UBO/>) et une sous-collection pour chaque composante de l'université ayant adopté la diffusion de ses mémoires sur DUMAS : l'UFR Médecine, l'UFR Odontologie, l'UFR Sport, l'IUEM et l'Ecole de sages-femmes. L'UFR Lettres, l'UFR Droit ainsi que l'ESPE envisagent également d'adopter prochainement la diffusion de leurs mémoires sur DUMAS.

3.3. Thèses et mémoires traités au SCD en 2014

En 2014, presque la moitié des thèses traitées au SCD était encore des thèses imprimées, c'est-à-dire des thèses soutenues avant 2012. Les thèses d'exercice et mémoires de master mis en ligne sur DUMAS représentent un tiers des thèses et mémoires traités au SCD en 2014.

Thèses et mémoires traités au SCD en 2014

Domaines	Thèses imprimées	Thèses électroniques	Mémoires DUMAS	Total
Mer	19	12	5	36
Santé	12	4	28	44
Sciences	6	16	0	22
Lettres-SHS	3	10	0	13
Sport	0	0	7	7
Droit-éco-gestion	2	6	0	8
Total	42	48	40	130

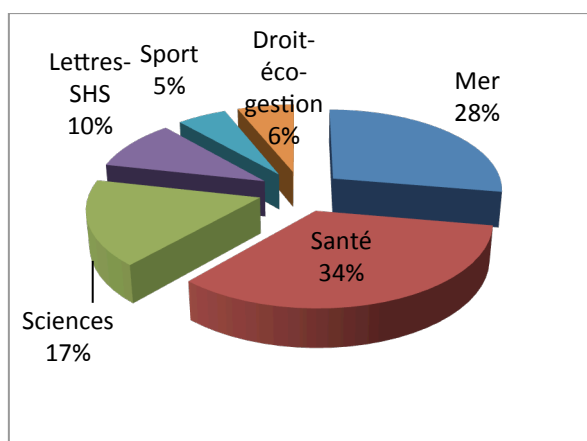
Si tous les doctorants n'autorisent pas la diffusion de leur thèse sur Internet, 83% des thèses signalées dans STAR en 2014 ont tout de même pu être diffusées sur TEL.

Répartition par écoles doctorales des thèses électroniques traitées en 2014

	ALL	EDSM	SHS	SHOS	SICMA	TOTAL
Thèses diffusées sur TEL	2	12	4	4	18	40
Thèses diffusées en extranet uniquement	2	1	2	1	1	7
Thèses confidentielles	0	0	0	1	0	1
TOTAL	4	13	6	6	19	48

(ALL – Arts, lettres et langues, EDSM – Sciences de la mer, SHS – Sciences humaines et sociales, SHOS – Sciences de l'homme, des organisations et de la société, SICMA – Santé, information, communication, mathématique, matière)

Le nombre de thèses et de mémoires déposés est très variable selon les domaines ou composantes, avec une nette prédominance des domaines sciences et santé. Le graphique ci-joint donne la répartition en pourcentage :



4. SIGNALEMENTS DES COLLECTIONS DANS LE SUDOC

Le Sudoc (Système universitaire de Documentation) géré par l'ABES (Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur), permet à l'ensemble des bibliothèques des universités et établissements d'enseignement supérieur de France de mettre à la disposition de tous leurs usagers un catalogue collectif disponible en libre accès sur le Web. Cet outil permet d'identifier et de localiser des documents de tous types et de gérer leur circulation au niveau national via le prêt entre bibliothèques. Le principe de signalement des documents repose sur la mutualisation. Les catalogueurs des bibliothèques de l'UBO participent à ce travail collectif, et contribuent ainsi à améliorer la qualité et la richesse des informations sur les documents signalés.

4.1. Les localisations UBO dans le Sudoc

Fin 2014, l'ILN 16 comptait **354 487 exemplaires**, c'est-à-dire **0.9 %** des 39 223 006 exemplaires que compte le catalogue collectif national. Ces exemplaires sont répartis dans 16 bibliothèques (RCR). Une des bibliothèques, la BU de Lettres-Sciences humaines représente une proportion très forte des collections signalées dans le Sudoc (38%). Le nombre total d'exemplaires créés par les bibliothèques de l'ILN 16 en 2014 a été de **14611**.

Localisation (RCR)	Pourcentage des localisations Sudoc de L'ILN 16
BU Lettres	38%
BU ESPE Bretagne	21%
BU Bouguen (Droit, Eco, Sciences, Sports, ESIAB)	15%
BU PJH	8%
BU Santé	7%
BU IUT Quimper	4%
Bibliothèques d'UFR	2,7%
Médiathèque de l'ENSTA Bretagne	3%
CRD ENIB	3%
Total	100%

4.2. Le travail de catalogage de l'ILN 16 dans le Sudoc en 2014

Fin 2014, le Sudoc comptait au total 14 827 673 notices bibliographiques, à l'échelle nationale. A l'échelle du SCD et des bibliothèques associées, 8 146 notices ont été créées ou modifiées.

Localisation (RCR)	Pourcentage de création /modification de notices de l'ILN 16
BU Lettres	14,2%
BU ESPE Bretagne	47%
BU Bouguen (Droit, Eco, Sciences, Sports, ESIAB)	16,1%
BU PJH	2,1%
BU Santé	2,2%
BU IUT Quimper	0,8%
Bibliothèques d'UFR	4,7%
Médiathèque de l'ENSTA Bretagne	12%
CRD ENIB	0,9%

Le nombre d'interventions sur les données bibliographiques du catalogue national n'est pas proportionnel au nombre de localisations dans le Sudoc. Le niveau d'intervention sur les données bibliographiques du catalogue reflète en effet davantage à la fois le degré de spécialisation des bibliothèques (qui localisent des collections peu ou mal signalées dans le Sudoc), et le degré d'expertise des catalogueurs. Ainsi, les sites dont les collections sont très spécialisées (ESPE, ENSTA, ESIAB) auront tendance à contribuer davantage à l'enrichissement du Sudoc que les sites plus généralistes.

CINQUIÈME PARTIE – PROJETS ET PERSPECTIVES

1. L'UNIVERSITÉ BRETAGNE-LOIRE

Consécutivement à la loi du 22 juillet 2013 sur l'Enseignement Supérieur et la Recherche, les Universités, Grandes Ecoles et Organismes de recherche présents sur un même « site » sont incités à mutualiser leurs efforts et à coordonner leurs politiques de formation et de recherche au sein de Communautés d'Universités et d'établissements (ComUE). Ces ComUE ont vocation à devenir les interlocutrices privilégiées de l'Etat, en particulier dans le cadre des « contrats de site » qui détermineront les objectifs et les moyens alloués à ces structures, et donc à leurs membres. C'est dans ce contexte qu'a vu le jour le projet de ComUE UBL, dont le périmètre couvre les régions Bretagne et Pays-de-la-Loire. 7 Universités, 15 Grandes Ecoles et 5 Organismes de recherche ont ainsi décidé de se regrouper sur un modèle fédéral, afin de donner plus de cohérence et de visibilité à l'ESR du Grand Ouest. Différents groupes de travail, créés par le Comité de pilotage UBL, ont, courant 2014, abouti à un document d'orientation stratégique (DOS) qui a été validé par le MENESR.

Les SCD de Bretagne et des Pays-de-la-Loire ont pris une part active à cette réflexion. Un groupe de travail spécifique « Information Scientifique et Technique et stratégie documentaire » a été mis en place sous l'impulsion du Président de l'UBO, Pascal Olivard. Copiloté par le Premier Vice-Président de l'Université de Rennes 1, par le Directeur général des services de l'Université d'Angers, et par la responsable de L'IST de l'INRIA, et regroupant les directeurs des SCD des établissements concernés⁸, il a abouti à 5 orientations majeures :

- Une politique volontariste d'archives ouvertes
- Une politique concertée de valorisation du patrimoine scientifique
- Une politique mutualisée d'achat de ressources électroniques
- Une évolution vers un système de gestion de bibliothèque mutualisé
- Le développement de services et d'outils communs

Cette dynamique de coopération « inter-régionale » a incontestablement permis de renforcer les liens entre les professionnels des bibliothèques et a posé les bases d'une « identité commune ».

Les premières mesures concrètes mises en œuvre à l'échelle de l'UBL sur le plan documentaire ont vu le jour dès 2014 à travers d'une part l'élargissement aux Pays-de-la-Loire du projet Form@doct, d'autre part l'identification de ressources électroniques susceptibles de faire l'objet d'un groupement d'achat.

Au plan institutionnel, les structures documentaires ont également participé à la réflexion sur les statuts de l'UBL, approuvés par le CA de l'UBO en date du 12 mars. Il convient de préciser que la documentation (y compris numérique) fait partie des compétences dites « coordonnées », c'est-à-dire relevant des établissements

⁸ Université de Bretagne Occidentale, Université de Bretagne Sud, Université de Rennes 1, Université de Rennes 2, Université de Nantes, Université du Maine, Université d'Angers, INSA, Ecole Centrale de Nantes.

membres, à l'exception des archives ouvertes, qui relèvent quant à elles des compétences dite « partagées » entre l'UBL et ses membres.

2. LE PROJET DE SERVICE

Le Service Commun de Documentation de l'UBO s'est engagé, depuis le printemps dernier, dans une démarche de projet de service. Huit ateliers thématiques, rassemblant 70 agents des BU, des bibliothèques associées et des services centraux, se sont réunis entre juin et décembre 2014 afin de dresser un état des lieux du fonctionnement des bibliothèques universitaires, de définir les orientations stratégiques sur les quatre prochaines années et d'élaborer un plan d'action.

- L'Atelier 1 « **Le SCD et ses publics** » avait pour objectif de dresser une typologie des publics, de prendre en compte leur hétérogénéité et de caractériser leurs attentes
- L'Atelier 2 « **Améliorer l'aménagement des bibliothèques** » visait à lister des actions à privilégier pour offrir un meilleur accueil aux usagers.
- L'Atelier 3 « **Une gestion dynamique des collections** » devait aborder les collections à la fois imprimées et électroniques, dans la perspective d'une meilleure coordination de la politique documentaire.
- L'Atelier 4 « **Un service d'appui à la recherche** » portait sur la bibliométrie, les archives ouvertes et les services susceptibles d'être offerts aux chercheurs.
- L'Atelier 5 « **Le SCD numérique** » devait étudier les infrastructures informatiques, les services numériques et le projet national de SGBm.
- L'Atelier 6 : « **Le renforcement des fonctions support** » visait à optimiser les procédures en matière de gestion du temps de travail, circuit des commandes, comptabilité, communication interne.
- L'Atelier 7 « **Former et se former : l'évolution des compétences** » avait vocation à interroger à la fois les formations proposées aux usagers et les formations à dispenser aux collègues au titre de la formation continue.
- L'Atelier 8 « **Le rayonnement du SCD** » devait aborder les thématiques de l'action culturelle, de la communication externe, des partenariats.

Ces ateliers ont été animés par des cadres A. Les travaux ont fait l'objet de synthèses, à partir desquelles un plan d'action a été élaboré. Celui-ci est structuré selon quatre « points cardinaux », eux-mêmes reposant sur quatre « points collatéraux ».

SCD 2018	Points cardinaux	➤ Améliorer l'accueil des publics
		➤ Renforcer l'accompagnement à la réussite
		➤ Valoriser la production scientifique et accompagner les initiatives d'excellence
		➤ Développer les services numériques
	Points collatéraux	➤ Mieux connaître les publics et évaluer les usages
		➤ Renforcer et actualiser les compétences du personnel
		➤ Moderniser les outils et les procédures
		➤ Améliorer la communication

La mise en œuvre de ce projet de service aura un impact sur l'organisation actuelle des équipes : certains profils de postes sont appelés à évoluer, les procédures internes seront rationalisées et l'organigramme sera entièrement revu.

Afin d'accompagner les personnels dans ces changements et de mener cette transition dans les meilleures conditions, un prestataire externe mènera une étude de réorganisation courant 2015.

3. LE LEARNING CENTRE DU BOUGUEN

L'Université de Bretagne Occidentale souhaite faire évoluer l'actuelle bibliothèque universitaire du Bouguen vers un « Centre de partage des savoirs », à proximité immédiate du Pôle Nodal de Brest Bouguen (PN2B). Cette opération de réhabilitation, qui s'inscrit dans le cadre du Schéma directeur immobilier de l'Université de Bretagne Occidentale dans une logique de développement durable, a pour objectifs :

- de créer un point d'entrée lisible au Campus du Bouguen, qui s'étend sur plus d'un kilomètre le long de l'avenue Le Gorgeu.
- de susciter des synergies entre différents services de l'Université, dans une logique de mutualisation de moyens et d'enrichissement réciproque.
- de renforcer et de renouveler le rôle de la bibliothèque universitaire afin d'en faire un « learning centre » attractif, évolutif et adapté aux besoins de l'ensemble de la communauté universitaire.
- d'intégrer les nouvelles pratiques culturelles et scientifiques ainsi que les nouveaux modes d'accès au savoir et à la connaissance, étroitement liés aux technologies de l'information et de la communication.
- d'offrir à la communauté universitaire un lieu de convivialité et de sociabilité.
- de constituer un point d'articulation entre l'Université et la ville, grâce notamment à une offre de service élargie.

Cette opération ambitieuse, qui n'est est qu'à ses débuts, nécessite :

1. **Une réflexion approfondie** sur les évolutions à apporter à l'actuelle BU du Bouguen en termes d'aménagement, de collections et de services. Le projet de service engagé en 2014, ainsi que les visites effectuées à Vienne, en Finlande et à Paris ont vocation à donner corps à ce projet.
2. **L'obtention de financements.** Les négociations menées en 2014 dans le cadre de la préparation du Contrat de Projet Etat-Région devraient aboutir à la mobilisation de crédits sur cette opération dès 2016.
3. **La réalisation d'une étude de programmation** afin de préciser les caractéristiques architecturales et techniques et d'évaluer le coût de l'opération. Un partenariat financier conclu en 2014 entre l'UBO, la Caisse des dépôts et consignation, le Conseil Général du Finistère et Brest métropole a vocation à financer cette étude, qui pourrait se dérouler courant 2015.

4. LE PROJET D'INSTITUT BRESTOIS DE RECHERCHE EN BIO-SANTÉ

Le projet de construction de l'IBRBS, adossé à l'UFR de Médecine, a été finalisé en 2014 : l'Avant-Projet Définitif (APD) a été approuvé par la Maîtrise d'ouvrage (UBO) et la consultation des entreprises a eu lieu, pour un démarrage du chantier au premier semestre 2015.

A la faveur de cette construction, la BU Santé bénéficiera d'un espace complémentaire d'une superficie totale de 470 m² comprenant :

- Une salle de lecture d'environ 90 places.
- 8 carrels de 4 places.
- 1 carrel d'une dizaine de places, pouvant servir de salle de réunion à usage interne.
- Un espace de reprographie
- Le bureau du responsable de la BU Santé.
- Un bureau collectif.

L'extension de la BU Santé sera reliée aux espaces existants via une passerelle équipée de tables filantes, et sera accessible directement depuis la cafétéria située au rez-de-chaussée.

Il convient de préciser que cette extension appelle une réflexion sur l'aménagement global des espaces et la présentation des collections, l'ensemble du mobilier étant en effet appelé à être remplacé.



SCD
SERVICE COMMUN
DE DOCUMENTATION
10 avenue Victor le Gorgeu
CS 93837
29238 Brest Cedex 3

ACCUEIL/
T. 02 98 01 64 04
sdc@univ-brest.fr

ubodoc.univ-brest.fr